

**SYLLABUS**  
**BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION**

**OUTLINE OF PAPERS AND TESTS**

**FOR**

**B.B.A. First Year (1<sup>st</sup> Semester)**

**Programme Code: BBASSD**

**For**

**SESSION 2024-25 & onwards**

<b>Code</b>	<b>Title of Paper</b>	<b>Credit</b>	<b>Teaching Hours per Week</b>	<b>External Assessment</b>	<b>Internal Assessment</b>	<b>Max. Marks</b>	<b>Exam Duration Hours</b>	<b>Min. Passing Marks Internal/ External</b>
BBA111 BBA111(a)	Communication Skills in Punjabi/ Elementary Punjabi**	4	4 hrs	70	30	100	3	35%
BBA112	Business Economics-I	4	4 hrs	60	40	100	3	35%
BBA113	Business Mathematics	4	4 hrs	60	40	100	3	35%
BBA114	Business Organization and Management Principles-I	4	4 hrs	60	40	100	3	35%
BBA115	Workshop on Computer Applications in Business	2	2 hrs	---	50	50	---	35%
BBA116	Seminar	2	2 hrs	---	50	50	---	35%
<b>Total</b>						<b>500</b>		

**B.B.A. First Year (2<sup>nd</sup> Semester)****Programme Code: BBASSD****For****SESSION 2024-25 & onwards**

<b>Code</b>	<b>Title of Paper</b>	<b>Credit</b>	<b>Teaching Hours per Week</b>	<b>External Assessment</b>	<b>Internal Assessment</b>	<b>Max. Marks</b>	<b>Exam Duration Hours</b>	<b>Min. Passing Marks Internal/ External</b>
BBA121 BBA121(a)	Communication Skills in Punjabi/ Elementary Punjabi**	4	4 hrs	70	30	100	3	35%
BBA122	Communication Skills in English	4	4 hrs	60	40	100	3	35%
BBA123	Business Economics-II	4	4 hrs	60	40	100	3	35%
BBA124	Business Statistics	4	4 hrs	60	40	100	3	35%
BBA125	Business Organization and Management Principles-II	4	4 hrs	60	40	100	3	35%
BBA126	Workshop on Internet & E-Commerce	2	2 hrs	---	50	50		35%
BBA127	Seminar	2	2 hrs	---	50	50		35%
BBA128	Viva-Voce			50		50		35%
Drug Abuse-Problems, Management & Preventions***		-----	4hrs	60	40	100	3	35%
<b>Total</b>						<b>650</b>		

1. The break up of marks for the internal assessment for theory paper will be as under:

- |     |  |          |
|-----|--|----------|
| i   | One or two tests out of which minimum one best will be considered for assessment | 30 Marks |
| ii  | Attendance   | 5 Marks  |
| iii | Class participation(assignments) and behaviour                                   | 5 Marks  |

2. The break up of marks for the internal assessment of Seminar/ Workshop will be as under:

- |      |                                  |          |
|------|----------------------------------|----------|
| i.   | Project Report/Assignment        | 15 Marks |
| ii.  | Presentation                     | 15 Marks |
| iii. | Attendance                       | 10 Marks |
| iv.  | Class participation and behavior | 10 Marks |

***\*\*Only those students who have not studied Punjabi up to matriculation can opt for Punjabi Compulsory (Mudla Gyan). The code for the paper is same.***

***\*\*\*Drug Abuse: Problem, Management and Prevention is a compulsory qualifying paper as per university guidelines, the marks for this paper are not counted for the total marks for the degree***

ਸੈਸ਼ਨ 2024-25 ਅਤੇ 2025-26

ਬੀ.ਬੀ.ਏ. ਭਾਗ-ਪਹਿਲਾ

BBA111 ਪੰਜਾਬੀ ਲਾਜ਼ਮੀ, ਸਮੈਸਟਰ ਪਹਿਲਾ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ 100

ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਕਾਤ : 30 ਅੰਕ

ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚੋਂ ਪਾਸ ਹੋਣ ਲਈ ਅੰਕ: 35%

ਲਿਖਤੀ ਪਰੀਖਿਆ: 70 ਅੰਕ

### ਸਿਲੇਬਸ ਤੇ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ

ਭਾਗ-ਓ ਬੱਤਖ ਦੇ ਪੰਤਾ ਜਿਹੇ ਸਫੈਦ ਦਿਨ (ਨਾਵਲਿਟ)-ਪ੍ਰਗਟ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ	12+12= 24
ਭਾਗ- ਅ (1) ਨਿਬੰਧ-ਰਚਨਾ ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ ਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਸਮਾਜ ਵਿਚ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਤਕਨਾਲੋਜੀ, ਵਪਾਰ, ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਮਹੱਤਵ ਅਤੇ ਭੂਮਿਕਾ ਬਾਰੇ ਨਿਬੰਧ ਲਿਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ।	12
ਭਾਗ- ਅ (2) ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਅਤੇ ਅਨੁਵਾਦ: (1) ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ (ਲਗਭਗ 100 ਸ਼ਬਦ) ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬੀ ਅਨੁਵਾਦ ਅਤੇ ਵਾਕਾਂ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ	06 ਵਪਾਰ-ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਨਾਲ
ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਪੈਰੇ ਦਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਅਨੁਵਾਦ	06

ਭਾਗ-ਏ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਭਾਗ-ਓ ਅਤੇ ਭਾਗ ਅ ਦੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਵਾਲੇ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ ਸੰਖੇਪ ਉਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ।

### ਅੰਕ-ਵੰਡ ਅਤੇ ਪੇਪਰ ਸੈਂਟਰ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਦੋ ਭਾਗ ਓ ਅਤੇ ਅ ਹਨ ਪਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਤਿੰਨ ਭਾਗ ਓ ਅ ਏ ਹੋਣਗੇ।

2. ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਭਾਗ ਓ ਵਿੱਚ ਨਾਵਲਿਟ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ/ਸਾਰ/ਕਥਾਨਕ ਅਤੇ ਪਾਠਕ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛਿਆ ਜਾਵੇਗਾ (ਤਿੰਨ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ) 12

3. ਭਾਗ ਓ ਵਿੱਚੋਂ ਨਾਵਲਿਟ ਦੇ ਪਾਤਰਾਂ ਦੀ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। (ਚਾਰ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ)

2 X 6 = 12 ਅੰਕ

1. ਭਾਗ-ਅ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਨਿਬੰਧ ਲਿਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। (ਤਿੰਨ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ) 12

ਅਟ ਦੇ ਉਪ-ਭਾਗ 1 ਵਿਚ 10 ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚੋਂ 6 ਦਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਅਨੁਵਾਦ ਕਰਕੇ ਵਾਕਾਂ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। 06

ਭਾਗ -ਅ 2 ਦੇ ਉਪਭਾਗ ਵਿਚ ਵਣਜ ਵਪਾਰ ਤੇ ਵਪਾਰ-ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਇਕ ਪੈਰਾ ਦੇ ਕੇ ਉਸ ਦਾ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿਚ ਅਨੁਵਾਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। 06

5. ਭਾਗ-ਏ: ਇਸ ਵਿਚ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਭਾਗ ਓ ਅਤੇ ਭਾਗ ਅ ( ) ਵਾਲੇ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ ਸੰਖੇਪ ਉਤਰਾਂ ਵਾਲੇ 11 (ਨਾਵਲ ਵਿੱਚੋਂ 6 ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਵਿੱਚੋਂ 5 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰ ਦੇਣੇ ਹੋਣਗੇ। ਹਰੇਕ 2 X 11= 22

ਨੋਟ: ਅਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਦੇ ਕਾਰਜ ਲਈ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਤੇ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੰਖੇਪ ਅਖਸ਼ਾਹੀ ਲੇਖਾਂ ਅਤੇ ਬਲੋਗ-ਰਚਨਾਵਾਂ ਦੀ 20-25 ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਸਕਰੈਪ ਬੁੱਕ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਦੇ ਅੰਕ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ। ਮੌਲਿਕ ਲੇਖਣੀ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

## ਵਣਜ ਵਪਾਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤਕਨੀਕੀ/ਸੰਕਲਪੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ

1. Abandonment: ਤਿਆਗ
2. Absorption Costing: ਸਮਾਈ ਲਾਗਤ
3. Absorption Pricing: ਸਮਾਈ ਕੀਮਤ
4. Accountability: ਜਵਾਬਦੇਹੀ
5. Accounting Concepts: ਲੇਖਾ ਧਾਰਨਾਵਾਂ
6. Accounting Cycle: ਲੇਖਾ ਚੱਕਰ
7. Accounting Equation: ਲੇਖਾ ਸਮੀਕਰਨ
8. Accounting Period: ਲੇਖਾ ਮਿਆਦ
9. Accounting Standards Board: ਲੇਖਾਕਾਰੀ ਮਿਆਰ ਬੋਰਡ
10. Accounting: ਲੇਖਾ
11. Accrued Income: ਕਮਾਈ ਆਮਦਨੀ
12. Accumulation: ਸੰਚਨ
13. Acquire: ਅਰਜਿਤ ਕਰਨਾ
14. Administration: ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ
15. Agent or trustee: ਏਜੰਟ
16. Agricultural income: ਜਰਾਇਤੀ ਆਮਦਨ
17. Agricultural loans: ਜਰਾਇਤੀ ਕਰਜ਼ਾ
18. Annual Report: ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ
19. Appropriation: ਨਿਮਿਤਨ
20. Articles of association: ਸਭਾ ਦੇ ਅਨੁਛੇਦ
21. Audit: ਆਡਿਟ, ਲੇਖਾ ਪਰੀਖਿਆ
22. Authorized Capital: ਅਧਿਕਾਰਤ ਪੂੰਜੀ
23. Authorized issuable capital: ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਜਾਰੀ ਕਰਨ
24. Balance Sheet: ਬਕਾਇਆ ਸੂਚੀ
25. Banking: ਬੈਂਕਿੰਗ
26. Bankruptcy: ਦਿਵਾਲੀ ਆਪਨ
27. Bargain: ਸੌਦੇਬਾਜ਼ੀ
28. Beneficiary: ਲਾਭਪਾਤਰੀ
29. Bill of exchange: ਐਕਸਚੇਂਜ ਦਾ ਬਿੱਲ
30. Bonus Shares: ਬੋਨਸ ਸ਼ੇਅਰ
31. Book-keeper: ਮੁਨੀਮ
32. Brand Name: ਮਾਰਕਾ
33. Breach of Contract: ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ
34. Brochure: ਸੂਚਨਾ ਪੁਸਤਕ
35. Broker: ਦਲਾਲ
36. Brokerage: ਦਲਾਲੀ
37. Budget: ਬਜਟ
38. Budgetary Control: ਬਜਟ ਦੇਅਰ ਅੰਤਰ
39. Bull Market: ਸ਼ਰਾਫਾ ਬਾਜ਼ਾਰ
40. Bureaucracy: ਨੈਕਰਸ਼ਾਹੀ
41. Bursar: ਭੰਡਾਰੀ, ਖਜ਼ਾਨਚੀ
42. Business Analyst: ਵਪਾਰ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ
43. Business Entity: ਵਪਾਰ ਇਕਾਈ
44. Business Environment: ਵਪਾਰ ਵਾਤਾਵਰਨ
45. Business Intelligence: ਵਪਾਰਕ ਬੁੱਧ
46. Business Plan: ਵਪਾਰ ਯੋਜਨਾ
47. Business Process Redesign: ਵਪਾਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ
48. Business Process Reengineering (BPR):  
ਵਪਾਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪੁਨਰ-ਘੜਤ
49. Business Risk: ਵਪਾਰ ਦਾ ਜੋਖਿਮ
50. Business Unit: ਵਪਾਰਕ ਇਕਾਈ
51. Business Valuation: ਵਪਾਰਕ ਮੁਲਾਂਕਨ
52. Business: ਕਾਰੋਬਾਰ
53. By operation of law: ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਮਲ ਰਾਹੀਂ
54. Capital Expenditure: ਪੂੰਜੀ ਖਰਚ
55. Capital gains: ਪੂੰਜੀਗਤ ਲਾਭ
56. Capital Market: ਪੂੰਜੀ ਬਾਜ਼ਾਰ
57. Case Study Method: ਕੇਸ ਅਦਿਆਨ ਵਿਧੀ
58. Cash balance: ਨਗਦ ਬਕਾਇਆ
59. Cash Management: ਨਗਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ
60. Cess: ਉਪਕਾਰ
61. Cessation: ਬੰਦ ਹੋਣਾ
62. Charge or obligation: ਜਿੰਮਾ
63. Charge-holder: ਕਾਰਜ ਭਾਰਕ ਧਾਰਕ
64. Claim: ਦਾਵਾ

- |   |  |
|---|--|
| 65. Commercial Paper (CP): ਵਪਾਰਕ ਕਾਗਜ਼                      | 66. Company: ਕੰਪਨੀ   |
| 67. Compensation: ਮੁਆਵਜ਼ਾ                                   | 68. Competent: ਸਮਰਥ  |
| 69. Compound annual growth rate.<br>ਮਿਸ਼ਰਿਤ ਸਾਲਾਨਾ ਵਿਕਾਸ ਦਰ | 70. Compute: ਗਿਣਤੀ ਮਿਣਤੀ   |
| 71. Consignment: ਖੋਪ  | 72. Consolidation/Merge: ਚੱਕਬੰਦੀ/ਏਕੀਕਰਨ                                  |
| 73. Consortium: ਕਸੇਰਟੀਮ                                     | 74. Consumer: ਖਪਤਕਾਰ   |
| 75. Convertible Debenture: ਤਬਾਦਲਾ ਯੋਗ ਡੈਬੈਂਚਰ               | 76. Copyright: ਕਾਪੀਰਾਈਟ  |
| 77. Corporate Governance: ਨਿਗਮ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ                     | 78. Corporate Tax: ਨਿਗਮ ਕਰ   |
| 79. Cost Accounting: ਲਾਗਤ ਲੇਖਾ                              | 80. Cost of Capital: ਪੂੰਜੀ ਦੀ ਲਾਗਤ                                       |
| 81. Credit Policy: ਚੱਕ ਬੰਦੀ                                 | 82. Creditor: ਲੈਣਦਾਰ, ਉਧਾਰ-ਦਾਤਾ  |
| 83. Current Account: ਚਾਲੂ ਖਾਤਾ                              | 84. Cyber Crime: ਸਾਈਬਰ ਅਪਰਾਧ   |
| 85. Debt Financing: ਕਰਜ਼ਾ ਵਿੱਥ                              | 86. Debt Market: ਕਰਜ਼ ਬਾਜ਼ਾਰ   |
| 87. Debtor: ਕਰਜ਼ਦਾਰ, ਕਰਜ਼ਈ                                  | 88. Decision Making: ਨਿਰਨਾਕਾਰੀ   |
| 89. Default Risk: ਮੂਲ ਜੋਖਿਮ                                 | 90. Deficit: ਘਾਟਾ  |
| 91. Delegation: ਵਫ਼ਤ  | 92. Deposit Insurance: ਜਮਾ ਰਾਸ਼ੀ ਬੀਮਾ                                    |
| 93. Depreciation: ਗਿਰਾਵਟ                                    | 94. Devaluation: ਅਵਮੂਲਣ, ਮੁੱਲ-ਘਟਾਈ                                       |
| 95. Direct Cost: ਸਿੱਧੀ ਲਾਗਤ                                 | 96. Direct Labour: ਸਿੱਧੀ ਕਿਰਤ  |
| 97. Direct Material: ਸਿੱਧੀ ਸਮੱਗਰੀ                           | 98. Discount: ਛੋਟ  |
| 99. Dividend per Share: ਪ੍ਰਤੀ ਸ਼ੇਅਰ ਲਾਵੰਸ਼                  | 100. Drawee: ਡਰਾਫਟ ਦਾ ਦਾਵੇਦਾਰ  |
| 101. Earning Capacity ਕਮਾਊ ਸਮਰਥਾ                            | 102. Earnings before Interest and Tax<br>(EBIT): ਵਿਆਜ ਤੇ ਟੈਕਸ ਅਦਾਇਗੀ ਤੋਂ |
| 103. Embezzlement: ਗਬਨ                                      | 104. Endorsement: ਸਮਰਥਨ  |

ਬੀ.ਏ./ਬੀ.ਐਸਸੀ.(ਮੈਡੀਕਲ ਅਤੇ ਨਾਨ ਮੈਡੀਕਲ)/ ਬੀ.ਐਸਸੀ.(ਸੀ ਐਸ ਐਮ) /ਬੀ.ਬੀ.ਏ./ਬੀ.ਸੀ.ਏ. ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ  
(ਸਮੈਸਟਰ ਪਹਿਲਾ)

**BMG111(a) : ਪੰਜਾਬੀ ਲਾਜ਼ਮੀ (ਮੁੱਢਲਾ ਗਿਆਨ)**

ਸੈਸ਼ਨ 2024-25 ਅਤੇ 2025-26

ਕੁੱਲ ਅੰਕ : 100

ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚੋਂ ਪਾਸ ਹੋਣ ਲਈ ਅੰਕ : 35 %

ਬਾਹਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ : 70 ਅੰਕ

ਅਧਿਆਪਨ : 06 ਪੀਰੀਅਡ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤਾ

ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ : 30 ਅੰਕ

ਸਮਾਂ : 3 ਘੰਟੇ

ਨੋਟ : ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਪਾਸ ਹੋਣ ਲਈ ਬਾਹਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਅਲੱਗ-  
ਅਲੱਗ 35% ਅੰਕ ਲੈਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ : ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਗੁਰਮੁਖੀ ਲਿਪੀ ਦਾ ਸੰਪੂਰਨ ਗਿਆਨ ਦੇਣਾ।

ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੀ ਸਾਰਥਕਤਾ :

1. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਨੂੰ ਲਿਖਣ ਵਾਸਤੇ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਲਿਪੀ ਦਾ ਗਿਆਨ ਹਾਸਲ ਕਰਨਗੇ।
2. ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੰਜਾਬੀ ਧੁਨੀ ਵਿਉਂਤ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਗੁਰਮੁਖੀ ਵਰਣਮਾਲਾ ਦਾ ਸ਼ੁੱਧ ਉਚਾਰਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੋਣਗੇ।
3. ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੰਜਾਬੀ ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨਗੇ।

ਪਾਠਕ੍ਰਮ

ਭਾਗ-ੳ

ਭਾਗ ੳ-(1) ਗੁਰਮੁਖੀ ਵਰਣਮਾਲਾ ਤੇ ਲੇਖਣ-ਪ੍ਰਬੰਧ :

(ੳ) ਅੱਖਰ ਸਿੱਖਿਆ : ਤਰਤੀਬਵਾਰ

(ਅ) ਭੁਲਾਵੇਂ ਅੱਖਰ

(ੲ) ਪੈਰ ਬਿੰਦੀ ਵਾਲੇ ਅੱਖਰ

12 ਅੰਕ

(2) ਮਾਤਰਾ ਰਹਿਤ ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ :

(ੳ) ਦੋ ਅੱਖਰੀ ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ

(ਅ) ਤਿੰਨ ਅੱਖਰੀ ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ

(ੲ) ਬਹੁ ਅੱਖਰੀ ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ

12 ਅੰਕ

ਭਾਗ-ਅ

ਭਾਗ ਅ-(1) ਲਗਾਂ-ਮਾਤਰਾ ਅਤੇ ਲਗਾਖਰ :

(ੳ) ਲਗਾਂ-ਮਾਤਰਾ ਦੀ ਪਛਾਣ ਤੇ ਵਰਤੋਂ

(ਅ) ਲਗਾਖਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਤੇ ਵਰਤੋਂ

(ੲ) ਮੁਹਾਰਨੀ

12 ਅੰਕ

(2) ਪੰਜਾਬੀ ਧੁਨੀ ਪ੍ਰਬੰਧ :

(ੳ) ਸਵਰ ਵਾਹਕ ਅਤੇ ਸਵਰ ਧੁਨੀਆਂ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ

(ਅ) ਵਿਅੰਜਨ ਧੁਨੀਆਂ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ

(ੲ) ਵਰਗ ਪ੍ਰਬੰਧ : ਕ-ਵਰਗ, ਚ-ਵਰਗ, ਟ-ਵਰਗ, ਤ-ਵਰਗ, ਪ-ਵਰਗ, ਯ-ਵਰਗ ਦੇ ਉਚਾਰਨ ਸਥਾਨ ਨਾਲ ਪਛਾਣ

(ਸ) ਅੱਧੇ ਅੱਖਰਾਂ (ਦੁੱਤ ਵਿਅੰਜਨਾਂ) ਦੀ ਪਛਾਣ ਤੇ ਵਰਤੋਂ।

12 ਅੰਕ

ਭਾਗ-ੲ

ਸਾਰੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ 'ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਾਲੇ 11 ਉੱਤਰ

11x2=22 ਅੰਕ

ਪੇਪਰ ਸੈਟਰ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ :

1. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਗੁਰਮੁਖੀ ਲਿਪੀ ਸਿੱਖ ਰਹੇ ਹਨ। ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਤੋਂ ਵੀ ਅਣਜਾਣ ਹੋਣ। ਇਸ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਪੱਧਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਕੇ ਨਿਸ਼ਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
2. ਸਾਰੇ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ।
3. ਸਰਲ ਅਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ।
4. ਵਰਣਾਤਮਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਬਿਲਕੁਲ ਵੀ ਨਾ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ। ਭਾਵ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਉੱਤਰ ਦੇਣ ਲਈ ਨਾ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇ।
5. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਲਿਪੀ ਦਾ ਬੋਧ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਧੁਨੀਆਂ, ਲਿਪੀ ਚਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਛੋਟੇ ਜਾਂ ਚੋਣ ਦੇਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।



ਸਹਾਇਕ ਪਾਠ ਸਮੱਗਰੀ :

1. ਸਤਿਨਾਮ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ, ਆਓ ਪੰਜਾਬੀ ਸਿਖੀਏ, ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ, 2009, (ਹਿੰਦੀ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬੀ ਸਿੱਖਣ ਲਈ)
2. ਸਤਿਨਾਮ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ, ਗੁਰਮੁਖੀ ਸਿੱਖੇ, ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ, 2011. (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬੀ ਸਿੱਖਣ ਲਈ)
3. ਸੀਤਾ ਰਾਮ ਬਾਹਰੀ, ਪੰਜਾਬੀ ਸਿਖੀਏ, ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ, 2002 (ਹਿੰਦੀ)
4. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਤੇਜਾ (ਸੰਪਾ.), ਠੇਠ ਪੰਜਾਬੀ ਪਹਿਲੀ ਕਿਤਾਬ (5ਆਬ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ), ਸੰਨ ਸੰਤਾਲੀ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ, 2017
5. ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਪੰਜਾਬੀ ਗਿਆਨ ਸੀ.ਡੀ. (ਕੰਪਿਊਟਰ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਟੂ-ਲਰਨ ਐਂਡ ਟੀਚ ਪੰਜਾਬੀ), ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ 2011.
6. Hardev Bahri, Teach Yourself Punjabi, Publication Bureau, Punjabi University, Patiala, 2011.
7. Henry A. Gleason and Harjeet Singh Gill, A Start in Punjabi, Publication Bureau, Punjabi University, Patiala, 1997.
8. Ujjal Singh Bahri and Paramjit Singh Walia, Introductory Punjabi, Publication Bureau, Punjabi University, Patiala, 2003.
9. [www.elearnpunjabi.com](http://www.elearnpunjabi.com)

## **BBA112: BUSINESS ECONOMICS-I**

**Time Allowed: 3 Hrs.**

**Max Marks: 100**

**Lecture to be delivered: 45-55hrs.**

**Theory: 60**

**Min. Passing Marks: 35%**

**Internal Assessment: 40**

### **Course Objective:**

The primary objective of this course is to equip students with the necessary economic concepts, principles, theory and techniques and enhance their managerial decision making to address business problems in a globalized economic environment.

### **Course Learning Outcomes:**

- Measure price elasticity of demand, understand the determinants of elasticity and apply the concepts of price, cross and income elasticity of demand.
- Understand and estimate production function and Law of Diminishing Marginal Utility.
- Understand and explain four basic market models of perfect competition, monopoly and monopolistic competition and how price and quantity are determined in each model.
- Understand the different costs of production and how they affect short and long run decisions.

### **Instructions for Paper-setters/Examiners:**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections. Sections A&B will have four questions from Part-I & II of the syllabus respectively and each question will carry 10 marks. Total weightage of each section will be 20 marks. Section C will consist of 10 short-answer type questions of 2 marks each covering the entire syllabus uniformly and will carry 20 marks in all.

### **Instructions for the candidates:**

Candidates are required to attempt two questions each from the sections A & B of the question paper and the entire section C is Compulsory.

### **Course Input:**

#### **Part-I**

Nature and Scope of Economics; Consumer's Behavior; Utility Approach: Brief Outline of Law of Diminishing Marginal Utility and Law of Equi-Marginal Utility; Indifference Curve Approach: Consumer Equilibrium; Income. Price and Substitution Effect. Revealed Preference Theory; Meaning of Demand and Its Types; Law of Demand; Derivation of Law of Demand. Elasticity of Demand: its measurement: Price, Income and Cross Elasticity of Demand.

**Theory of Production:**

Law of Variable Proportion: Total; Average and Marginal. Physical Product; Production Possibility Curve, Marginal Rate of Technical Substitution; Returns to Scale.

**Part-II****Theory of Cost:**

Short and Long Period Costs, Concepts of Total Cost, Marginal and Average Cost. Concept of Revenue: Total Revenue; Average Revenue; Relationship between Average and Marginal Revenue and Elasticity of Demand: Break Even Analysis and Profit Forecasting in Short Run.

**Equilibrium of Firm and Industry:**

**Perfect Competition:** Assumptions; Price Determination; **Monopoly:** Concept, Assumption; Price Determination; Monopoly Power, Control and Regulation; Discriminating Monopoly. **Monopolistic Competition:** Concept, Assumptions, Price Determination; Selling Cost, Excess capacity. Difference between Monopolistic Competition and Imperfect Competition; Introduction to the Concept of Duopoly and Oligopoly.

**Recommended Readings:**

Koutosoyianni's	:	Modern Micro Economics
Ahuja, H.L.	:	Advanced Economic Theory
Stonies and Hague	:	A Textbook of Economic Theory
Jain, T.R. and Kohli	:	Principles of Microeconomics
Dwivedi, D.N.	:	Managerial Economics
Salvatore, D.	:	Managerial Economics In A Global Economy
Peterson, L. and Jain	:	Managerial Economics

The recommended readings given at the end are only suggestive; the students and teachers have the freedom to consult other materials on various units/topics given below. Similarly, the questions in the examination will be aimed towards assessing the skills learnt by the students rather than the textual content of the recommended books.

## **BBA113: BUSINESS MATHEMATICS**

**Time Allowed: 3 Hrs.**

**Max Marks: 100**

**Lecture to be delivered: 45-55hrs.**

**Theory: 60**

**Min. Passing Marks: 35%**

**Internal Assessment: 40**

### **Course Objective:**

This paper enables the students to perform operations on matrices and apply them to collect, organize and represent data to demonstrate several approaches to basic problem solving and implement those strategies.

### **Course Learning Outcomes:**

- Able to learn the concepts of Matrices and determinants and their applications
- Study of the various Transportation and Assignment Problems and their use in daily life.

### **Instructions for Paper-setters/Examiners**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections. Sections A&B will have four questions from Part-I & II of the syllabus respectively and each question will carry 10 marks. Total weightage of each section will be 20 marks. Section C will consist of 10 short-answer type questions of 2 marks each covering the entire syllabus uniformly and will carry 20 marks in all.

### **Instructions for the candidates:**

Candidates are required to attempt two questions each from the sections A & B of the question paper and the entire section C is Compulsory.

### **Course Input:**

#### **Part-I**

**Functions:** Introduction, Characteristics of a Function, Linear Function, Exponential Function, Logarithmic Function.

**Matrices:** (Excluding Trigonometric Functions) Introduction, Types of Matrices, Operations on Matrices, Transpose and Inverse of a Matrix. Solutions of a System of Linear Equations: Cramer's Rule and Matrix Inverse Method.

**Differentiation:** Concept of Limit, Simple Derivatives (Excluding Trigonometric Functions), Partial Differentiation, Applications of Differentiation in Business (Revenue Function, Cost Function, Concept of Elasticity), Maxima and Minima (Single Variable).

## **Part-II**

**Linear Programming:** Graphical and Simplex Methods,

**Transportation Problem:** Mathematical Formulation of transportation problem, Initial Basic feasible solution (NWCM, LCEM, VAM methods), optimal Solutions using MODI method, Degeneracy in transportation problems

**Assignment Problem:** Mathematical Formulation of assignment problem. Solution by Hungarian method, Unbalanced Assignment problem, Maximization Assignment problem

**Game Theory:** Methods (ODD's, Arithmetical, Dominance, Equal Gains, Sub-games, Graphical)

### **Recommended Readings:**

1. Ajay Goel and AlkaGoel : Mathematics and Statistics (Taxmann's)
2. QaziZameeruddin, et al. : Business Mathematics (Vikas)
3. G.S. Monga : Mathematics for Management and Economics (Vikas)
4. Tara Yamane : Mathematics for Economists (Prentice-Hall)
5. Render and Stair : Quantitative Analysis for Management
6. Arte & Prabhakar : A textbook of Business Mathematics
7. Sanchethi and Kapoor : Business Mathematics
8. Navaneethan, P. : Business Mathematics

## **BBA114: BUSINESS ORGANIZATION AND MANAGEMENT PRINCIPLES -I**

**Time Allowed: 3 Hrs.**

**Max Marks: 100**

**Lecture to be delivered: 45-55hrs.**

**Theory: 60**

**Min. Passing Marks: 35%**

**Internal Assessment: 40**

### **Course Objective:**

The course aims at providing fundamental knowledge and exposure to the concepts, theories and practices in the field of management and to facilitate the students in appreciating need/significance and applications of various managerial functions.

### **Course Outcomes:**

- Describe fundamental concepts, nature and principles of Management.
- To explain the different forms of business organizations and their responsibility towards society
- To know the role and responsibilities of managers and adapt to the various styles of management across organizations.
- Develop analytical abilities to face the business situations.
- Apply various tools that would facilitate the decision making process in the business.
- Develop peer based learning and working in groups and teams

### **Instructions for Paper-setters/Examiners**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections. Sections A&B will have four questions from Part-I & II of the syllabus respectively and each question will carry 10 marks. Total weightage of each section will be 20 marks. Section C will consist of 10 short-answer type questions of 2 marks each covering the entire syllabus uniformly and will carry 20 marks in all.

### **Instructions for the candidates:**

Candidates are required to attempt two questions each from the sections A & B of the question paper and the entire section C is Compulsory.

### **Course Input:**

#### **Part-I**

Nature and Scope of Business. Forms of Business Organizations: Sole Trading Concerns, Partnership, Joint Stock Company, Co-operative Societies. Formation of a Company, Government and Business, Public Enterprise, Small Business, Business Ethics, Social Responsibility of Business.

#### **Part-II**

Management: Meaning Scope and Importance, Functions of Management. Planning: Definition, Levels of Planning, Steps Involved in Planning. Organization Structure: Formal and Informal Organization Structure. Staffing: Concept, objectives of staffing, System approach to staffing. Directing: Concept, techniques of directing & supervision.

**Recommended Readings:**

Robbins	: Organisation Behaviour (Prentice Hall)
Fred Luthans	: Organisation Behavior (Mc.Graw Hill)
L.M Prasad	: Organisation Behavior (Sultan Chand and sons)
Gupta Joshi	: Organisation Behavior (Kalyani)
CR Basu	: Business Organisation and Management (Tata McGraw Hill)
R.N. Gupta	: Business Organisation and Management (S.Chand)
Koontz AndWeihrich	: Essentials of Management (Tata Mc Graw Hill)
P.C Tulsian	: Business organisation and Management
C.B Gupta Chand	: Modern Business organisation and Management (Sultan And Sons)

The recommended readings given at the end are only suggestive; the students and teachers have the freedom to consult other materials on various units/topics given below. Similarly, the questions in the examination will be aimed towards assessing the skills learnt by the students rather than the textual content of the recommended books.

## **BBA115: WORKSHOP ON COMPUTER APPLICATIONS IN BUSINESS**

**Internal Evaluation: 50 Marks**  
**Min. Passing Marks: 35%**

### **Course Objectives:**

- Aware students about the basics of computer and its evolution
- Provide knowledge of MS-Office and Operating system

### **Course Outcomes:**

- Understand basic concepts and terminology of information technology.
- Have a basic understanding of personal computers and their operations.
- Understand various software and hardware.
- Gain typing skills and various presentation aspects using word processing software.

### **Course Input**

**Introduction to Computer:** Definition of computer, Features of Modern Computer, Classification of Computers on the Basis of Generation, Capacity, Purpose. Overview of processing units. Internal & External Memory Storage: RAM, ROM, PROM, EPROM. Commonly Used Input/ Output/ Memory Storage Devices: Punched Card, VDU, CRT. Difference between Hardware and Software. Types of Software System. Software and Application Software, Interpreter.

**Operating System Concepts:** Definitions, Concept of OS, Introduction to Windows (Overview of working of windows, Manipulation of Icons using mouse. Menus and opening different applications simultaneously). Basic Commands of Windows: Creating, Moving, Renaming, Deleting files/ folders.

**MS-Word:** Overview, Creating, Saving, Opening, Importing, Exporting and Inserting Files. Formatting Pages, Paragraphs and Sections. Indents and Outdents. Creating Lists and Numbering. Heading Styles, Fonts and Size Editing, Positioning and Viewing Text. Finding and Replacing Text, Inserting Page Breaks, Page Numbers, Book Marks, Symbols and Date. Tabs and Tables, Headers, Footers and Printings.

**MS-Excel:** Worksheet Overview. Entering Information. Creating Worksheet. Opening and Saving Workbook. Formatting Numbers and Texts. Protecting Cells. Printing Operations and Graphs.

**MS-PowerPoint:** Presentation Basics, Menus and Toolbars. Opening and Saving and Exiting Presentation. Creating the Presentation using Auto Content Wizard. Creating Design Template on Blank Presentation. Slides Sorter View. Inserting Slides from Other Presentation. Inserting Pictures & Graphics. Slide Show, Printing Slides.

**Practical:** MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint.



**Recommended Readings:**

1. V. Rajaraman : Understanding Computers
2. Peter Norton : Introduction to Computers
3. Sanjay Saxena : A First Course in Computers
4. B.Ram : Computer Fundamentals
5. Alexis Leon : Introduction to Computers with MS-Office 2000

The recommended readings given at the end are only suggestive; the students and teachers have the freedom to consult other materials on various units/topics given below. Similarly, the questions in the examination will be aimed towards assessing the skills learnt by the students rather than the textual content of the recommended books.

## **BBA116- SEMINAR**

**Internal Evaluation: 50 Marks**

**Min. Passing Marks: 35%**

### **Course Objectives:**

- Cognitive: It deals with the intellectual side of learning.
- Affective: It includes objectives relating to interest, attitude, and values relating to learning the information.
- Psychomotor: It focuses on motor skills and actions that require physical coordination.

### **Course Outcomes:**

- Students will be able to show competence in identifying relevant information, defining and explaining topics under discussion.
- To develop Discussion Skills, Presentation skills, Listening skills, Argumentative skills and Critical thinking.
- It will help in blooming the overall Personality of the students.

### **Course Input**

The students shall be allotted topics pertaining to the area of General, Social, Economic and Business Awareness focusing on the current national as well as international trends and developments. Each student is required to submit a write up on the allotted topic to the teacher concerned and is further required to make a presentation.

ਸੈਸ਼ਨ 2024-25 ਅਤੇ 2025-26

ਬੀ.ਬੀ.ਏ. ਭਾਗ-ਪਹਿਲਾ

BBA121 ਪੰਜਾਬੀ ਲਾਜ਼ਮੀ, ਸਮੈਸਟਰ ਦੂਜਾ

ਅਧਿਆਪਨ: 06 ਪੀਰੀਅਡ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤਾ

ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਹੋਣ ਲਈ ਅੰਕ : 35%

ਕੁੱਲ ਅੰਕ : 100

ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ : 30 ਅੰਕ

ਲਿਖਤੀ ਪਰੀਖਿਆ: 70 ਅੰਕ

ਸਮਾਂ : 3 ਘੰਟੇ

### ਸਿਲੇਬਸ ਤੇ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ

ਭਾਗ-ਉ: ਚੋਣਵੇਂ ਪੰਜਾਬੀ ਨਿਬੰਧ, ਸੰਪਾ. ਡਾ. ਜੋਗਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪੁਆਰ, ਡਾ. ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।

12+12=24 ਅੰਕ

ਭਾਗ-ਅ-1. ਵਣਜ ਵਪਾਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਬਾਰੇ ਪੱਤਰ/ਈਮੇਲ ਲੇਖਣੀ/ ਮਸ਼ੀਨੀ ਬੁੱਧੀਮਾਨਤਾ ਆਧਾਰਿਤ ਸੋਫਟਵੇਅਰ ਤੋਂ ਗਿਆਨ ਲੈਣ ਲਈ ਸਵਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ।

12 ਅੰਕ

ਅ -2 (i) ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ, ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਾ: ਓ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ (ਲਗਭਗ 100 ਸ਼ਬਦ):

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬੀ ਅਨੁਵਾਦ ਅਤੇ ਵਾਕਾਂ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ।

06 ਅੰਕ

(ii) ਗਿਆਨ ਵਿਗਿਆਨ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ: ਦੂਜੀਆਂ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ (ਤੱਤਸਮ, ਤਦਭਵ) ਸ਼ਬਦ ਘਾਤਤ, ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਦੇ ਸ਼ਬਦਜੋੜਾਂ ਅਤੇ ਉਚਾਰਣ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਣ, ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜਾਂ ਦਾ ਟਕਸਾਲੀਕਰਨ ਤੇ ਇੱਕਸਾਰਤਾ ਦਾ ਸਵਾਲ

ਭਾਗ-ੲ ਉਪਰੋਕਤ ਸਿਲੇਬਸ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ।

06 ਅੰਕ

### ਅੰਕ-ਵੰਡ ਅਤੇ ਪੇਪਰ ਸੈਂਟਰ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਦੋ ਭਾਗ ਓ ਅਤੇ ਅ ਹਨ ਪਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਓ, ਅ ਅਤੇ ਏ ਵਿਚ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

2. ਭਾਗ ਓ ਵਿੱਚੋਂ: (i) ਕਿਸੇ ਇਕ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ/ਸਾਰ (ਤਿੰਨ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ)

12 ਅੰਕ

(ii) ਨਿਬੰਧਾਂ ਵਿਚਲੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਛੋਟੇ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ। (ਪੰਜ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ)

2x6=12 ਅੰਕ

4. ਭਾਗ ਅ-1 ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਪੱਤਰ ਲਿਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। (ਤਿੰਨ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ)

12 ਅੰਕ

ਅ-2 ਦੇ ਉਪਭਾਗ (i) ਵਿੱਚੋਂ 10 ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚੋਂ 6 ਦਾ ਪੰਜਾਬੀ ਅਨੁਵਾਦ ਤੇ ਵਾਕਾਂ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਤੇ

ਉਪਭਾਗ (ii) ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਲਿਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ।

06+06 = 12 ਅੰਕ

5. ਭਾਗ-ੲ ਵਿਚ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਭਾਗ ਓ ਅਤੇ ਭਾਗ ਅ-2 ਵਿੱਚੋਂ ਸਾਂਝੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ 11 (ਪਾਠ ਪੁਸਤਕ ਚੋਣਵੇਂ ਪੰਜਾਬੀ ਨਿਬੰਧ ਵਿੱਚੋਂ 06 ਅਤੇ ਭਾਗ ਅ-2 ਵਿੱਚੋਂ 05) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰ ਦੇਣੇ ਹੋਣਗੇ। ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ 2 ਅੰਕ ਹੋਣਗੇ।

11 x2=22 ਅੰਕ

ਨੋਟ: ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਦੇ ਕਾਰਜ ਲਈ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਤੇ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ

ਸੰਖੇਪ ਅਖ਼ਬਾਰੀ ਲੇਖਾਂ ਅਤੇ ਬਲੋਗ-ਰਚਨਾਵਾਂ ਦੀ 20-25 ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਸਕਰੈਪ ਬੁੱਕ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ

ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਦੇ ਅੰਕ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ। ਮੌਲਿਕ ਲੇਖਣੀ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

## ਵਪਾਰ-ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤਕਨੀਕੀ/ਸੰਕਲਪੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ

1. Entrepreneur ਉਦਮੀ
2. Face Value: ਅੰਕਿਤ ਮੁੱਲ
3. FDI (Foreign Direct Investment): ਸਿੱਧਾ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਨਿਵੇਸ਼
4. Financial Accounting: ਵਿਤੀ ਲੇਖਾ
5. Financial Analysis: ਵਿਤੀ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ
6. Financial Leverage: ਵਿਤੀ ਪੂੰਜੀ ਵਰਤੋ
7. Financial Market: ਵਿਤ ਬਾਜ਼ਾਰ
8. Fixed Costs: ਸਥਿਰ ਖਰਚੇ
9. Free Trade Zone (FTZ): ਮੁਕਤ ਵਪਾਰ ਜੋਨ
10. Freight: ਭਾਰੇ
11. Friendly Takeover ਦੇਸਤਾਨਾ ਅਧਿਕ੍ਰੈਨ
12. Full Disclosure: ਮੁਕੰਮਲ ਖੁਲਾਸਾ
13. Goodwill: ਵਪਾਰ ਦੀ ਸਾਖ
14. Government Securities: ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ
15. Gross Domestic Product: ਕੁੱਲ ਘਰੇਲੂ ਉਤਪਾਦ
16. Gross Sales: ਕੁੱਲ ਵਿਕਰੀ
17. Hire purchase: ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣਾ
18. Human Resource Management (HRM):  
ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੋਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ
19. Hypothecation: ਗਹਿਣੇ ਰੱਖਣਾ
20. Indemnity ਹਾਨੀ ਪੂਰਤੀ
21. Indifference Curve: ਉਦਾਨ ਸੀਨ ਕਰਵ
22. Inflation: ਮਹਿੰਗਾਈ, ਮੁੱਲ-ਵਾਧਾ
23. Initial Public Offering: ਮਹਿੰਗਾਈ
24. Insider Trading: ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅੰਤਰਵਰਤੀ ਵਪਾਰ
25. Intellectual Property Rights (IPR): ਜਾਇਦਾਦ ਅਧਿਕਾਰ
26. Interest: ਸੂਦ, ਵਿਆਜ, ਲਾਭ
27. Internal Rate of Return (IRR): ਆਮਦਨ ਦਰ
28. Intrinsic Value: ਅੰਤਰ ਨਿਹਤ ਮੁਲ
29. Inventory: ਵਸਤੂ ਸੂਚੀ
30. Irrevocable Letter of Credit: ਉਧਾਰ ਲਈਅਟੱਲ ਪੱਤਰ
31. Job Analysis: ਕਾਰਜ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ
32. Job Rotation: ਕਾਰਜ ਅਦਲਾ ਬਦਲੀ
33. Joint Venture: ਸਾਂਝਾ ਉਦਮ
34. Just-In-Time (JIT): ਮਸਾ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ
35. Knowledge Management (KM): ਗਿਆਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ
36. Lag Time: ਪਛੜੇਵਾਂ ਸਮਾਂ
37. Leadership Styles: ਅਗਵਾਈ ਸ਼ੈਲੀਆਂ
38. Lead-Time: ਸ਼ੁਰੂ ਤੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦਰਮਿਆਨ ਦਾ
39. Ledger: ਲੈਜਰ, ਵਹੀ ਖਾਤਾ
40. Legal Entity: ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੋਦ
41. Lessee: ਫੱਟੇਦਾਰ
42. Lessor: ਪਟਾਦਾਤਾ, ਪਟੇ 'ਤੇ ਦੇਣ ਵਾਲਾ
43. Letter of Credit (LOC): ਉਧਾਰ ਪੱਤਰ
44. Leverage: ਉਧਾਰ-ਪੂੰਜੀ ਵਰਤੋ
45. Liability: ਦੇਨਦਾਰੀ
46. Loan Covenant: ਕਾਰਜ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ
47. Lump-Sum: ਉੱਕਾ ਪੁੱਕਾ
48. Management Accounting: ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲੇਖਾ
49. Management Control System (MCS):  
ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਨਿਯੰਤਰਣ ਵਿਉਂਤ
50. Management Information System (MIS):  
ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸੂਚਨਾ ਵਿਉਂਤ
51. Management ਪ੍ਰਬੰਧਨ
52. Microenterprise ਛੋਟਾ ਉਦਮ
53. Money Measurement: ਧੰਨ ਮਾਪ
54. Monopoly: ਏਕਾਧਿਕਾਰ
55. Mortgage: ਗਿਰਵੀ ਨਾਮਾ
56. Multinational Company (MNC): ਬਹੁ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕੰਪਨੀ
57. Mutual Fund: ਮਿਊਚਲ ਫੰਡ
58. Net Assets: ਸੁੱਧ ਜਾਇਦਾਤ
59. Net Profit: ਸੁੱਧ ਲਾਭ
60. Net Purchases: ਸੁੱਧ ਖਰੀਦ
61. Net Sales: ਸੁੱਧ ਵਿਕਰੀ
62. Non-Government Organisation: ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨ ਗ਼ੈਰ
63. Obsolescence: ਅਪ੍ਰਚਲਨ
64. Open Account: ਖੁੱਲਾ ਖਾਤਾ
65. Open-End Fund: ਖੁੱਲਾ ਫੰਡ
66. Operating Cycle: ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਚੱਕਰ

67. Outstanding Shares: ਬਕਾਇਆ ਸ਼ੇਅਰ
  69. Pension Plans: ਪੈਨਸ਼ਨ ਯੋਜਨਾ
  71. Planning: ਯੋਜਨਾ ਬੰਦੀ
  73. Prime Cost: ਪ੍ਰਧਾਨ ਲਾਗਤ
  75. Profit and Loss Account: ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ
  77. Proprietary Theory: ਮਲਕੀਅਤ ਸਿਧਾਂਤ
  79. Quota: ਤੈ ਸੁਧਾ ਹਿੱਸਾ
  81. Redemption: ਛੁਡਾਉਣਾ
  83. Request for Proposal (RFP): ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਲਈ ਬੇਨਤੀ
  85. Risk Management: ਜੋਖਿਮ ਪ੍ਰਬੰਧਨ
  87. Sensitivity index: ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲਤਾ ਅਨੁਕਰਮ
  89. Social Responsibility: ਸਮਾਜਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ
  91. Speculation: ਕਿਆਸ ਰਾਈਆਂ
  93. Total Quality Management (TQM): ਸਮੁੱਚੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ
  95. Transaction: ਲੈਣ ਦੇਣ
  97. Unappropriated Profit ਅਨਅਧਿਕਾਰਤ ਲਾਭ
  99. Value Creation: ਮੁੱਲ ਸਿਰਜਨਾ
  101. Variance: ਭਿੰਨਤਾ, ਵਿਵਿਧਤਾ, ਫਰਕ
68. Parent Company ਮੂਲ ਕੰਪਨੀ
  70. Personnel Management: ਕਰਮਚਾਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ
  72. Prepaid Expenses: ਪੂਰਵ ਅਦਾ ਖਰਚੇ
  74. Productivity: ਉਤਪਾਦਕਤਾ
  76. Profitability: ਲਾਭ ਯੋਗਤਾ
  78. Prospectus: ਪ੍ਰੋਸਪੈਕਟਸ
  80. Quotation: ਮੁੱਲ ਹਵਾਲਾ
  82. Refinance: ਪੁਨਰ ਵਿੱਤ
  84. Revenue Expenditure ਕਮਾਈ ਖਰਚੀ
  86. Sensex: ਸੈਂਸਕਸ
  88. Shareholder: ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
  90. Sole Proprietor: ਇੱਕੋ ਮਾਲਕ
  92. Strategic Plans: 'ਕਾਰਜ ਨੀਤਿਕ ਯੋਜਨਾਵਾਂ
  94. Trade Credit: esa ਵਪਾਰਕ ਉਧਾਰ
  96. Trial Balance ਅਜਮਾਇਸ਼ ਸੰਤੁਲ
  98. Underwriter: ਸ਼ੇਅਰ ਬੀਮਾਕਾਰ
  100. Variable Costs: ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਖਰਚੇ

ਬੀ.ਏ./ਬੀ.ਐਸਸੀ. (ਮੈਡੀਕਲ ਅਤੇ ਨਾਨ ਮੈਡੀਕਲ) / ਬੀ.ਐਸਸੀ. (ਸੀ ਐਸ ਐਮ) / ਬੀ.ਬੀ.ਏ/ ਬੀ.ਸੀ.ਏ. ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ  
(ਸਮੈਸਟਰ ਦੂਜਾ)

**BMG121(a): ਪੰਜਾਬੀ ਲਾਜ਼ਮੀ (ਮੁੱਢਲਾ ਗਿਆਨ)**

**ਸੈਸ਼ਨ 2024-25 ਅਤੇ 2025-26**

ਕੁੱਲ ਅੰਕ: **100**

ਬਾਹਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ: **70** ਅੰਕ

ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ : **30** ਅੰਕ

ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚੋਂ ਪਾਸ ਹੋਣ ਲਈ ਅੰਕ: **35%**

ਅਧਿਆਪਨ : **06** ਪੀਰੀਅਡ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤਾ

ਸਮਾਂ : **3** ਘੰਟੇ

ਨੋਟ : ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਪਾਸ ਹੋਣ ਲਈ ਬਾਹਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ **35%** ਅੰਕ ਲੈਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ : ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬੀ ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ, ਸ਼ਬਦ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ, ਵਿਆਕਰਣਕ ਵਰਗ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।

ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੀ ਸਾਰਥਕਤਾ :

1. ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਮਾਤਰਾਵਾਂ ਸਹਿਤ ਪੰਜਾਬੀ ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨਗੇ।
2. ਸ਼ਬਦ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਆਕਰਣਕ ਵਰਗ ਰਾਹੀਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀਆਂ ਬਾਰੀਕੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਗੇ।
3. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਪੰਜਾਬੀ ਜਨ-ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਬਾਰੇ ਗਿਆਨ ਹਾਸਲ ਕਰਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਵਿੱਚ ਵਰਤਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਨਗੇ।
4. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਅਤੇ ਲਿਖਣ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਆਵੇਗੀ।
5. ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਗਿਆਨ ਹਾਸਲ ਕਰਕੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੰਜਾਬੀ ਸਾਹਿਤ ਅਤੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਨਾਲ ਜੁੜਨਗੇ।

ਪਾਠਕ੍ਰਮ

ਭਾਗ-ੳ

ਭਾਗ ੳ – (1) ਮਾਤਰਾ ਸਹਿਤ ਸ਼ਬਦ ਜੋੜ :

(ੳ) ਦੇ ਅੱਖਰੀ ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ

(ਅ) ਤਿੰਨ ਅੱਖਰੀ ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ

(ੲ) ਬਹੁ ਅੱਖਰੀ ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ

**12** ਅੰਕ

(2) ਪੰਜਾਬੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਨਾਲ ਜਾਣ ਪਛਾਣ :

(ੳ) ਗਿਣਤੀ (1 ਤੋਂ 100 ਤੱਕ)

(ਅ) ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਦਿਨ

(ੲ) ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਨਾਂ : ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਮਹੀਨੇ ਅਤੇ ਦੇਸੀ ਮਹੀਨੇ

(ਸ) ਰੁੱਤਾਂ ਦੇ ਨਾਂ

(ਹ) ਰੰਗਾਂ ਦੇ ਨਾਂ

- (ਕ) ਫਲਾਂ-ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਨਾਂ
- (ਖ) ਪਸ਼ੂ-ਪੰਛੀਆਂ ਦੇ ਨਾਂ
- (ਗ) ਪੰਜਾਬੀ ਰਿਸ਼ਤਾ-ਨਾਤਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ
- (ਘ) ਘਰੇਲੂ ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ

12 ਅੰਕ

#### ਭਾਗ-ਅ

ਭਾਗ ਅ - (1) ਸ਼ਬਦ ਸ਼ਰੇਣੀਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ :

- (ੳ) ਨਾਂਵ, ਪੜਨਾਂਵ
- (ਅ) ਕਿਰਿਆ
- (ੲ) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਣ, ਕਿਰਿਆ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਣ
- (ਸ) ਸੰਬੰਧਕ, ਯੋਜਕ
- (ਹ) ਵਿਸਮਿਕ, ਨਿਪਾਤ

12 ਅੰਕ

(2) ਵਿਆਕਰਣਕ ਵਰਗਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ :

- (ੳ) ਲਿੰਗ
- (ਅ) ਵਚਨ
- (ੲ) ਪੁਰਖ
- (ਸ) ਕਾਲ

12 ਅੰਕ

#### ਭਾਗ-ੲ

ਸਾਰੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ 11 ਪ੍ਰਸ਼ਨ।

11×2=22 ਅੰਕ

ਪੇਪਰ ਸੈਟਰ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ :

1. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਕੇਵਲ ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਪੱਧਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਕੇ ਨਿਸ਼ਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
2. ਸਾਰੇ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ।
3. ਸਰਲ ਅਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ।
4. ਵਰਣਾਤਮਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਬਿਲਕੁਲ ਵੀ ਨਾ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ। ਭਾਵ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਉੱਤਰ ਦੇਣ ਲਈ ਨਾ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇ।
5. ਪੰਜਾਬੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਚੋਣ ਅਤੇ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਸਹਾਇਕ ਪਾਠ ਸਮੱਗਰੀ :

1. ਸਤਿਨਾਮ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ, ਆਓ ਪੰਜਾਬੀ ਸਿਖੀਏ, ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ, 2009, (ਹਿੰਦੀ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬੀ ਸਿੱਖਣ ਲਈ)
2. ਸਤਿਨਾਮ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ, ਗੁਰਮੁਖੀ ਸਿੱਖੇ, ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ, 2011. (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਤੋਂ)

ਪੰਜਾਬੀ ਸਿਖਣ ਲਈ)

3. ਸੀਤਾ ਰਾਮ ਬਾਹਰੀ, ਪੰਜਾਬੀ ਸਿਖੀਏ, ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ, 2002 (ਹਿੰਦੀ)
4. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਤੇਜਾ (ਸੰਪਾ.), ਠੇਠ ਪੰਜਾਬੀ ਪਹਿਲੀ ਕਿਤਾਬ (5ਆਬ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ), ਸੰਨ ਸੰਤਾਲੀ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ, 2017
5. ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਪੰਜਾਬੀ ਗਿਆਨ ਸੀ.ਡੀ. (ਕੰਪਿਊਟਰ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਟੂ-ਲਰਨ ਐਂਡ ਟੀਚ ਪੰਜਾਬੀ), ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ 2011.
6. Hardev Bahri, Teach Yourself Punjabi, Publication Bureau, Punjabi University, Patiala, 2011.
7. Henry A. Gleason and Harjeet Singh Gill, A Start in Punjabi, Publication Bureau, Punjabi University, Patiala, 1997.
8. Ujjal Singh Bahri and Paramjit Singh Walia, Introductory Punjabi, Publication Bureau, Punjabi University, Patiala, 2003.
9. [www.elearnpunjabi.com](http://www.elearnpunjabi.com)



## **BBA122: BUSINESS COMMUNICATION SKILLS IN ENGLISH**

**Time Allowed: 3 Hrs.**

**Max Marks: 100**

**Lecture to be delivered: 45-55hrs.**

**Theory: 60**

**Min. Passing Marks: 35%**

**Internal Assessment: 40**

### **Course Objectives:**

- To introduce the theory, fundamentals and tools of communication to the students.
- To help the students become the independent users of English language.
- To develop communication skills in them which are integral to their personal, social and professional interactions.
- The syllabus shall address the issues relating to the Language of communication.

### **Course Outcomes:**

- Students will become proficient in professional communication such as interviews, group discussions, office environments,
- Students will learn important reading skills as well as writing skills such as report writing, note taking etc.

### **Instructions for Paper-setters/Examiners**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections. Sections A&B will have four questions from Part-I & II of the syllabus respectively and each question will carry 10 marks. Total weightage of each section will be 20 marks. Section C will consist of 10 short-answer type questions of 2 mark each covering the entire syllabus uniformly and will carry 20 marks in all.

### **Instructions for the candidates:**

Candidates are required to attempt two questions each from the sections A & B of the question paper and the entire section C is Compulsory.

### **Course Input:**

#### **Part-I**

Imaginative use of parts of speech. How to plan paragraph writing. How to change direct into indirect speech and vice versa. Sentence connectors and cohesion. Substitution and ellipsis. Sentence variation and rewriting of sentences. Imaginative features. Idioms and phrases. Letter writing précis and comprehension, paraphrasing and expansion, descriptive writing, report writing, script writing for announcement, comparing, how to write business letters etc.

#### **Part-II**

Language and Society, Style and Registers. Language and Communication Fundamentals of Broadcasting. Radio as a Communication of Broadcasting. Radio as a Communication of

Broadcasting TV Network in India and Education TV- Current Affairs and General Knowledge.

**For Practical:**

There shall be two tutorial periods per periods for the students to face the camera, gestures, speech, facial expression, lip and eye movement, voice training and training in techniques of broadcasting, etc. for all these purposes there should be organization of quiz competition, debates and other competitions, etc.

**Recommended Readings:**

1. N, Krishnaswamy :Modern English(Macmillan-India)
2. R.O. Neil : English in Situations (OUP)
3. Ed Viola Huggins : What to say when (BBC London)
4. Geoffrey Boughton : Success with English: The Penguin Course: Course Book-I
5. Slexander Baird : Success with English: The Penguin Course, A first reader
6. S.P. Jain : The Art of Broadcasting
7. Corl Warren : Radio News Writing

The recommended readings given at the end are only suggestive; the students and teachers have the freedom to consult other materials on various units/topics given below. Similarly, the questions in the examination will be aimed towards assessing the skills learnt by the students rather than the textual content of the recommended books.

## **BBA123: BUSINESS ECONOMICS-II**

**Time Allowed: 3 Hrs.**

**Max Marks: 100**

**Lecture to be delivered: 45-55hrs.**

**Theory: 60**

**Min. Passing Marks: 35%**

**Internal Assessment: 40**

### **Course Objectives:**

- This course aims to acquaint students with economy as a whole including measurement of national income, inflation and unemployment
- To inculcate understanding of macroeconomic environment of an economy for better decision making.

### **Course Outcomes:**

- Explain the concept of national income and its measurement using different approaches.
- Describe the underlying theories of demand and supply of money in an economy.
- Make use of employment and national income statistics
- Students will be able to describe and analyze the economy in quantitative terms.
- Interpret macroeconomic issues like money, inflation and unemployment.

### **Instructions for Paper-setters/Examiners**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections. Sections A&B will have four questions from Part-I & II of the syllabus respectively and each question will carry 10 marks. Total weightage of each section will be 20 marks. Section C will consist of 10 short-answer type questions of 2 marks each covering the entire syllabus uniformly and will carry 20 marks in all.

### **Instructions for the candidates:**

Candidates are required to attempt two questions each from the sections A & B of the question paper and the entire section C is Compulsory.

### **COURSE INPUT:**

#### **Part – I**

**Pricing of Factors:** Marginal Productivity theory of distribution; Theories of Wages and Interest; Modern theory of Distribution.

**Rent:** Ricardian and Modern Theory.

**Profit:** Dynamic Theory; Risk theory; Uncertainty theory.

#### **Part – II**

**Business Concepts:** Micro Vs Macro Economics. Variables: Real and Nominal; Induced and Autonomous, Ex-ante and Ex-post,

**National Income:** Definition and Importance of National Income. Gross and Net National Product, Gross and Net Domestic Product; Personal Income and Disposable Income.

**Measurement of National Income:** Income, Output and Expenditure Method Problems in Measurement of National Income. Classical theory of Employment, Say's law of market and Keynesian Theory of Employment, Inflation.

**Consumption Function:** Saving and Investment Function. Multiplier: Static and Dynamic Analysis. Multiplier-Accelerator Interaction.

**Recommended Readings:**

Ackley, G.	: Macroeconomic Theory, Macmillan, New York
Ahuja, H.L	: Advanced Economic Theory
Koutsoyianni	: Modern Micro Economics
Stonnie & Hague	: A Textbook of Economic Theory
Jain and Ohri	: Principles of Macroeconomics
Dwivedi, D.N.	: Macro economics
Shapiro, E.	: Macro economics Analysis
Dernburg, T.	: Macro economics

The recommended readings given at the end are only suggestive; the students and teachers have the freedom to consult other materials on various units/topics given below. Similarly, the questions in the examination will be aimed towards assessing the skills learnt by the students rather than the textual content of the recommended books.

## **BBA124: BUSINESS STATISTICS**

**Time Allowed: 3 Hrs.**

**Max Marks: 100**

**Lecture to be delivered: 45-55hrs.**

**Theory: 60**

**Min. Passing Marks: 35%**

**Internal Assessment: 40**

### **Course Objectives:**

- To understand the basic statistical concepts.
- To familiarize students with the basic statistical tools used to summarize and analyze quantitative information for decision making.

### **Course Outcomes:**

- To learn the basic concepts like statistics and calculation of arithmetic mean, median and mode and partition values.
- To understand the calculation of moments, skewness and kurtosis and determining whether the given distribution is normal or not.
- To understand the concept of correlation regression analysis and their applications.
- To apply the learnt techniques in statistical testing and their applications.

### **Instructions for Paper-setters/Examiners**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections. Sections A&B will have four questions from Part-I & II of the syllabus respectively and each question will carry 10 marks. Total weightage of each section will be 20 marks. Section C will consist of 10 short-answer type questions of 2 marks each covering the entire syllabus uniformly and will carry 20marks in all.

### **Instructions for the candidates:**

Candidates are required to attempt two questions each from the sections A & B of the question paper and the entire section C is Compulsory.

### **COURSE INPUT:**

#### **PART – I**

**Statistics:** Introduction, Importance and Scope of Statistics

**Measure of Central Tendency:** Mean, Median, Mode and Quartiles

**Measures of Dispersion:** Range, Quartile Deviation, Mean Deviation and Standard Deviation

**Correlation Analysis:** Introduction, Types of Correlation, Measurement of Correlation: Karl Pearson's Coefficient of Correlation, Spearman's Rank Correlation.

## PART – II

**Regression Analysis:** Introduction, Utility, Method of Least Squares, Coefficient of Regression, Standard Error of Estimate, Coefficient of Determination.

**Time Series and Forecasting:** Introduction, Components of Time Series Analysis, Measurement of Secular Trend and Measurement of Seasonal Variations, Measurement of Cyclical Variations.

**Index Numbers:** Introduction, Price Index Numbers, Quantity Index Numbers, Choice of Base for Computing Index Numbers.

**Interpolation and Extrapolation:** Introduction, Utility, Assumptions, Methods of Interpolation, Extrapolation (formulae used).

### Recommended Readings:

Elhance, Veena Elhance and B.M Aggarwal : Fundamentals of Statistics (Kitab Mahal)	
C.B Gupta	: An introduction to Statistical Methods (Vikas)
R.S Bhardwaj	: Business Statistics (Excel Books)
Ajay Goel and Alka Goel	: Mathematics and Statistics (Taxmann's )
Gupta S.P.	: Statistical Methods
R.S.N. Pillai, Mrs. Bhagavathi	: Statistics Theory and Practice
Sundaresan and Jayaseelan	: An Introduction to Business Mathematics and Statistical Methods

The recommended readings given at the end are only suggestive; the students and teachers have the freedom to consult other materials on various units/topics given below. Similarly, the questions in the examination will be aimed towards assessing the skills learnt by the students rather than the textual content of the recommended books.

## **BBA125: BUSINESS ORGANIZATION AND MANAGEMENT PRINCIPLES-II**

**Time Allowed: 3 Hrs.**

**Max Marks: 100**

**Lecture to be delivered: 45-55hrs.**

**Theory: 60**

**Min. Passing Marks: 35%**

**Internal Assessment: 40**

### **Course Objectives:**

- This course emphasizes the importance of human capital in the organizations.
- It gives an insight to the students regarding individual and group behaviour in any organization.

### **Course Outcomes:**

- To get aware about the basics of Organizational behaviour and its various challenges.
- To examine the dynamics of group development and group properties.
- To understand various dimensions of organizational culture.
- To identify various types of human values.

### **Instructions for Paper-setters/Examiners**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections. Sections A&B will have four questions from Part-I & II of the syllabus respectively and each question will carry 10 marks. Total weightage of each section will be 20 marks. Section C will consist of 10 short-answer type questions of 2 mark each covering the entire syllabus uniformly and will carry 20 marks in all.

### **Instructions for the candidates:**

Candidates are required to attempt two questions each from the sections A & B of the question paper and the entire section C is Compulsory.

### **Course Input:**

#### **Part-I**

Evolution Of Management Thought, School Of Management Thought. Frederick Taylor And Scientific Management. Henry Fayol And Principles Of Management. Emergence Of Behavioural Sciences, (Hawthorne Experiments & Chester Barnard), Elton Mayo, Maslow And Hierarchy Of Needs, Contribution Of Mc Gregor, Human Factors In Management & Motivation, Leadership: Nature and Styles. Developing Quality and Techniques of Leadership. Communication Process. Management by objective (MBO). Span of Control. Managerial Control and Techniques, Delegation of Authority: Principles, Process and problems. Delegation Vs Decentralization. Morale meaning and importance.

## **Part – II**

Organizational Behavior: Concept, Scope, Significance, OB Model, Historical Perspective of OB, Evolution of OB, Emerging Trends and Future Prospects. Individual Behavior: Conceptual Framework for Understanding the Individual Behavior as an input – output system, Biological Foundations of Behavior, Sensation Cognitive Process Beliefs. Values: Importance, Sources of Value System, Type of Values.

Group: Definition, Classification, Why do people join Group, Usefulness of Groups in Organizations, Nature and Significance of Informal Groups. Group Dynamics: Methods of Group Analysis, Group Behavior Model, Contingency Variables that effect Group Behavior, Group Cohesiveness. Group Decision Making: Nature, Process, Styles, How do Groups make Decisions, Advantages & Disadvantages, Strategies of Improving Group Decisions.

### **Recommended Readings:**

Robbin	: Organisation Behaviour (Prentice - Hall)
Fred Luthans	: Organisation Behaviour (Mcgraw - Hill)
Gupta-Joshi	: Organisation Behaviour (Kalyani)
R.N. Gupta	: Business Organization And Management (S.Chand)
Gupta- Sharma	: Principles And Practice Of Management (Kalyani)
Koontz &Weihrich	: Business Organization And Management (Pearson Education)
C.B. Gupta	: Modern Business Organisation And Management (Sultan Chand & Sons)
Peter F. Drucker	: The Practice of Management
L.M. Prasad	: Principles and Practice of Management
David R Hampton	: Modern Management

The recommended readings given at the end are only suggestive; the students and teachers have the freedom to consult other materials on various units/topics given below. Similarly, the questions in the examination will be aimed towards assessing the skills learnt by the students rather than the textual content of the recommended books.



## **BBA126: WORKSHOP ON INTERNET AND E-COMMERCE**

**Internal Evaluation: 50 Marks**  
**Min. Passing Marks: 35%**

### **Course Objectives:**

- Aware students about the basics of internet and E-Commerce
- Provide knowledge of World wide web and E-Payment system

### **Course Outcomes:**

- Understand basic concepts and terminology of information technology.
- Have a basic understanding of types of E-Commerce.
- Understand various security systems.
- Gain various presentation skills.

## **Course Input**

### **Introduction to Electronic Commerce**

Define Electronic Commerce, Brief History of Electronic Commerce, Forces Fueling Electronic Commerce-Electronic Forces, Marketing and Customer Interaction Forces. Technology and Digital Convergence, Implications of Various Forces, Types of Electronic Commerce.

Inter-Organizational Electronic Commerce, Intra-organizational Electronic Commerce, Consumer to Business Electronic Commerce, Intermediaries and Electronic Commerce.

### **World Wide Web**

Brief History of Web; what exactly is the Web? Why is the Web such a hit? The Web and Ease of use, The Web and Ease of Publishing, The Web as New Distribution Channel, The web and Network Centric Computing, The web and New Intra Business Applications. The Web and Electronic Commerce.

### **Firewalls and Transaction Security, AI**

Firewalls and Network Security – Types of Firewalls, Firewall Security Policies, Emerging Firewall Management Issues. Concept of AI (artificial intelligence)

### **Electronic Payment System**

Electronic Payment Technology, Online Shopping, Limitations of Traditional Payment Instruments, Electronic or Digital Cash- Properties of Electronic Cash, Digital Cash in Action, Electronic Cheques- Benefits and Electronic Cheques, Electronic Cheques in Action, Online Credit Card Based System, Secure Electronic Transaction (SET), Other Emerging Financial Instruments-Debit Cards at Point of Sale. (POS), Debit Cards and Electronic Transfer Benefit, Smart Cards, Consumer's Legal and Business Issues.

### **Recommended Readings**

Rayport, F. and Jaworksi, J.	: Introduction to E-Commerce, Tata McGraw Hill
Smantha Shurety	: E-Business with Net Commerce
Rich, Jason R	: Starting an E-Commerce Business
Laudon, C. and Traver, C.	: E-Commerce Business Technology

The recommended readings given at the end are only suggestive; the students and teachers have the freedom to consult other materials on various units/topics given below. Similarly, the questions in the examination will be aimed towards assessing the skills learnt by the students rather than the textual content of the recommended books.

## **BBA127: SEMINAR**

**Internal Evaluation: 50 Marks**  
**Min. Passing Marks: 35%**

### **Course Objectives:**

- Cognitive: It deals with the intellectual side of learning.
- Affective: It includes objectives relating to interest, attitude, and values relating to learning the information.
- Psychomotor: It focuses on motor skills and actions that require physical coordination.

### **Course Outcomes:**

- Students will be able to show competence in identifying relevant information, defining and explaining topics under discussion.
- To develop Discussion Skills, Presentation skills, Listening skills, Argumentative skills and Critical thinking.
- It will help in blooming the overall Personality of the students.

### **Course Input**

The students shall be allotted topics pertaining to the area of General, Social, Economic and business awareness focusing on the current national as well as international trends and developments. Each student is required to submit a write up on the allotted topic to the teacher concerned and is further required to make a presentation.

## **BBA128: VIVA VOCE**

**External Evaluation: 50**  
**Marks**  
**Min. Passing Marks: 35%**

Every student will have to appear for comprehensive viva at the end of the year. This VIVA – VOCE examination is based on the full course; each student is required to face a board composed of one external examiner, one internal examiner and the principal / Director of the college or his nominee.