

B.A.-I (Hindi)
2021-22, 2022-23, 2023-2024 सेशन के लिए

Semester-I

(रैगुलर, डिस्टेंस ऐजुकेशन और प्राइवेट विद्यार्थियों के लिए)

नोट : रैगुलर, डिस्टेंस ऐजुकेशन और प्राइवेट विद्यार्थियों के लिए पाठ्यक्रम समान होगा। प्राइवेट और डिस्टेंस ऐजुकेशन के लिए प्रश्न-पत्र में अंक विभाजन समान होगा। पाठ्यक्रम के साथ ही अंक विभाजन का विवरण दिया गया है। रैगुलर, डिस्टेंस ऐजुकेशन और प्राइवेट विद्यार्थियों के अंक विभाजन के लिए क्रमशः रै. , डि. ए. , प्रा. शब्दों का प्रयोग किया गया है।

हिंदी साहित्य- (विकल्प-I)

प्राइवेट और डिस्टेंस ऐजुकेशन के
विद्यार्थियों के लिए पूर्णांक-100
समय : 3 घण्टे
पास प्रतिशत : 35

रैगुलर विद्यार्थियों के लिए पूर्णांक-100
लिखित परीक्षा : 75 अंक
आंतरिक मूल्यांकन : 25 अंक
पास अंक : लिखित में 26, आंतरिक में : 9
पास प्रतिशत : 35
समय : 3 घण्टे

नोट: सप्ताह में छह पीरियड में से दो पीरियड कम्पोजीशन को दिए जायेंगे, जिनमें विद्यार्थियों की संख्या 7-10 तक रहेगी। शेष चार पीरियड टैक्स्ट को दिए जायेंगे।

पाठ्यक्रम

खण्ड-क

इस खण्ड के निम्नानुसार दो भाग होंगे :

1. हिंदी साहित्य का इतिहास (केवल आदिकाल)। आदिकाल का नामकरण, परिस्थितियाँ, प्रवृत्तियाँ, चंदबरदाई और उनके पृथ्वीराज रासो की प्रमाणिकता/अप्रमाणिकता।
2. संज्ञा, सर्वनाम, क्रिया, विशेषण, क्रिया-विशेषण (केवल परिभाषा और भेद उदाहरण सहित)

खण्ड-ख

इस खण्ड के निम्नानुसार दो भाग होंगे :-

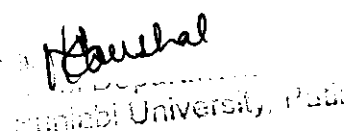
1. दीपिका (आधुनिक हिन्दी काव्य) : (सम्पा.) डॉ. हेमराज निर्मम, पब्लिकेशन ब्यूरो, पंजाबी विश्वविद्यालय, पटियाला

निर्धारित उपरोक्त पुस्तक में से निम्नलिखित छः कवियों की निर्धारित कविताएं

1. जयशंकर प्रसाद : आंसू प्रेम पथिक
2. सूर्यकांत त्रिपाठी 'निराला' : जूही की कली, भिक्षुक, विधवा
3. सुमित्रानंदन पंत : ताज, भारत माता
4. अज्ञेय : मेरा चेहरा उदास, सवेरे उठा तो
5. सर्वेश्वरदयाल सक्सेना : विगत प्यार, पोस्टर और आदमी
6. केदारनाथ सिंह : फागुन का गीत, शारद प्रातः, बादल ओ

2. थके पाँव (उपन्यास) : भगवतीचरण वर्मा, राजपाल एण्ड सन्ज़, दिल्ली।




Punjab University, Patna



खण्ड-ग

उपर्युक्त समूचे पाठ्यक्रम में से (व्याकरण को छोड़कर) 15 लघु उत्तरीय प्रश्न बिना विकल्प के पूछे जाएंगे।

विद्यार्थियों और परीक्षकों के लिए आवश्यक निर्देश

1. प्रश्न पत्र को तीन खण्डों क, ख, ग में विभक्त किया जाएगा।
2. पाठ्यक्रम के सभी खण्डों में से प्रश्न पूछे जाएंगे।
3. खण्ड-क
 - i) हिन्दी साहित्य का आदिकाल – (दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 9 = 9$ (रै.)
 $1 \times 12 = 12$ (प्रा.और डि.ए.)
 - ii) व्याकरण, निर्धारित पाठ्यक्रम – (दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 8 = 8$ (रै.)
 $1 \times 9 = 9$ (प्रा.और डि.ए.)
4. खण्ड-ख
 - i) दीपिका :- आलोचनात्मक प्रश्न (दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 9 = 9$ (रै.)
(कवि/लेखक-परिचय/रचना का सार/रचना समीक्षा, उद्देश्य, चरित्र-चित्रण आदि) –
सप्रसंग व्याख्याएं – (दो में से एक व्याख्या) अंक $1 \times 5 = 5$ (रै.)
 $1 \times 7 = 7$ (प्रा.और डि.ए.)
 - ii) थके पाँव:-से तीन आलोचनात्मक (दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 9 = 9$ (रै.)
प्रश्न (कवि/लेखक-परिचय/रचना का सार/रचना समीक्षा, उद्देश्य, चरित्र-चित्रण आदि)–
सप्रसंग व्याख्याएं – (दो में से एक व्याख्या) अंक $1 \times 5 = 5$ (रै.)
 $1 \times 7 = 7$ (प्रा.और डि.ए.)
5. खण्ड-ग : इस खण्ड के अन्तर्गत समूचे पाठ्यक्रम (व्याकरण को छोड़कर) से सम्बंधित 15 लघु उत्तरीय प्रश्न बिना विकल्प के पूछे जाएंगे। सभी प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य होगा।
अंक $15 \times 2 = 30$ (रै.)
 $15 \times 3 = 45$ (प्रा. और डि.ए.)

आंतरिक मूल्यांकन के लिए कुल 25 अंकों का विभाजन निम्न प्रकार से है:-

कुल अंक : 25

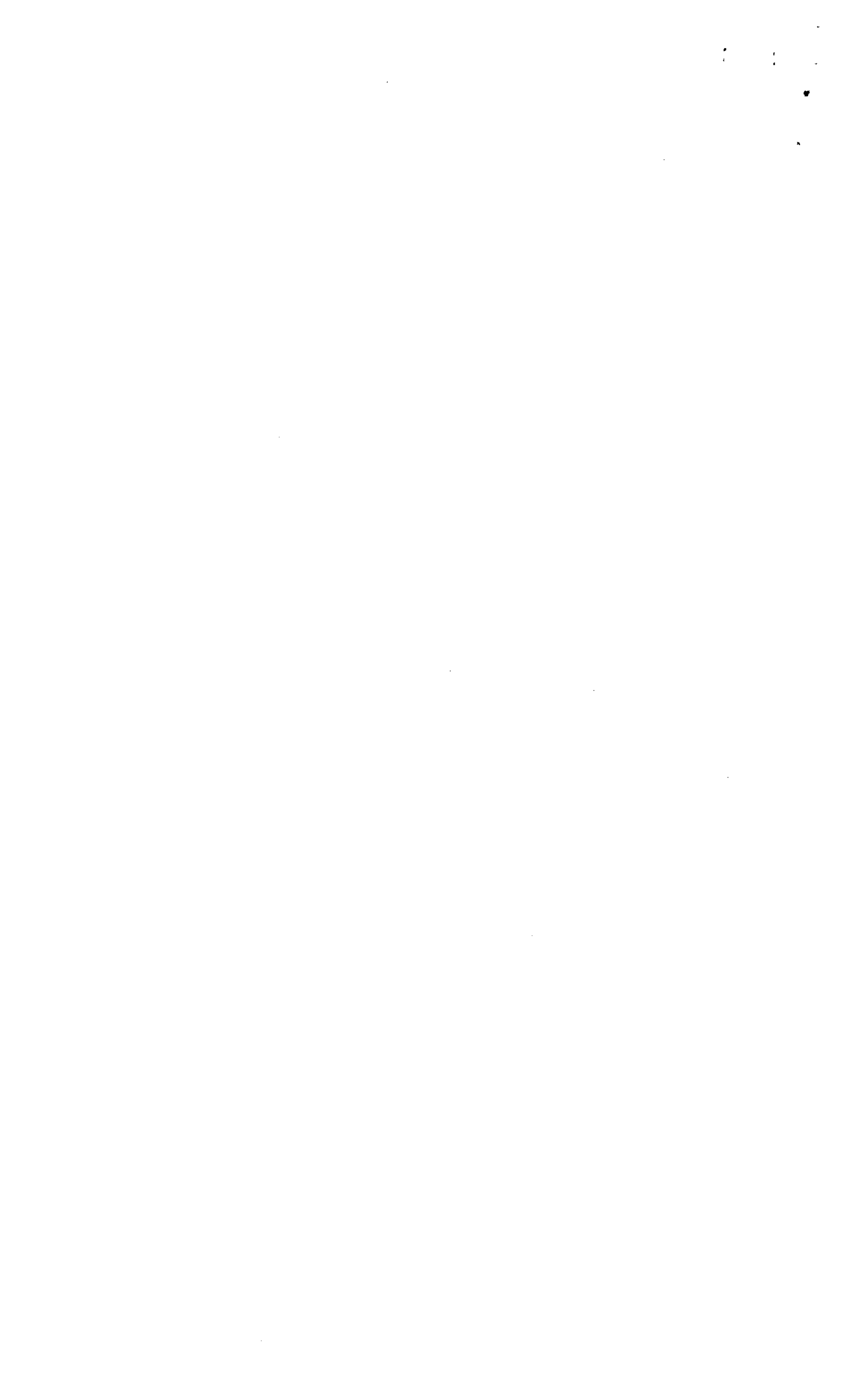
Attendance- 05

Assignment/ Project - 10

Two Mid Sem. Exam* - 10

* Average of both Mid-sem/Internal Exams

Wausheh
Hindi Department
Banabali University, Patna



B.A.- I

2021-22, 22-23, 2023-2024 सेशन के लिए

Semester-I

(रैगुलर, डिस्टेंस ऐजुकेशन और प्राइवेट विद्यार्थियों के लिए)

नोट : रैगुलर, डिस्टेंस ऐजुकेशन और प्राइवेट विद्यार्थियों के लिए पाठ्यक्रम समान होगा। प्राइवेट और डिस्टेंस ऐजुकेशन के लिए प्रश्न-पत्र में अंक विभाजन समान होगा। पाठ्यक्रम के साथ ही अंक विभाजन का विवरण दिया गया है। रैगुलर, डिस्टेंस ऐजुकेशन और प्राइवेट विद्यार्थियों के अंक विभाजन के लिए क्रमशः रै. , डि. ए. , प्रा. शब्दों का प्रयोग किया गया है।

हिंदी साहित्य –(विकल्प-II)

प्राइवेट और डिस्टेंस ऐजुकेशन के
विद्यार्थियों के लिए पूर्णांक-100
समय : 3 घण्टे
पास प्रतिशत : 35

रैगुलर विद्यार्थियों के लिए पूर्णांक-100
लिखित परीक्षा : 75 अंक
आंतरिक मूल्यांकन : 25 अंक
पास अंक : लिखित में 26, आंतरिक में : 9
पास प्रतिशत : 35
समय : 3 घण्टे

नोट: सप्ताह में छह पीरियड में से दो पीरियड कम्पोजीशन को दिए जायेंगे, जिनमें विद्यार्थियों की संख्या 7-10 तक रहेगी। शेष चार पीरियड टैक्स्ट को दिए जायेंगे।

पाठ्यक्रम

खण्ड-क

इस खण्ड के निम्नानुसार दो भाग होंगे :-

1. हिंदी साहित्य का इतिहास (केवल आदिकाल)। आदिकाल का नामकरण, परिस्थितियाँ, प्रवृत्तियाँ, चंदबरदाई और उनके पृथ्वीराज रासो की प्रमाणिकता/अप्रमाणिकता।
2. संज्ञा, सर्वनाम, क्रिया, विशेषण, क्रिया-विशेषण (केवल परिभाषा और भेद उदाहरण सहित)

खण्ड-ख

इस खण्ड के निम्नानुसार दो भाग होंगे :

1. प्रयोजनमूलक हिन्दी
(क) प्रयोजनमूलक हिन्दी : अभिप्राय, विशेषताएँ, महत्त्व
(ख) कार्यालयी हिन्दी के प्रमुख प्रकार्य : पत्र लेखन (व्यक्तिगत पत्र, आवेदन-पत्र, व्यावसायिक पत्र, निमंत्रण पत्र) कार्यालयी ज्ञापन, पृष्ठांकन, अधिसूचना, रेडियोग्राम।
2. काव्य वाटिका : (सं. डॉ. दशरथ ओझा, राजपाल एण्ड सन्ज : दिल्ली)
केवल पांच कवि – कबीर, तुलसी, सूर, मीरा, बिहारी

खण्ड-ग

उपर्युक्त समूचे पाठ्यक्रम में से (व्याकरण को छोड़कर) 15 लघु उत्तरीय प्रश्न बिना विकल्प के पूछे जाएंगे।



विद्यार्थियों और परीक्षकों के लिए आवश्यक निर्देश

1. प्रश्न पत्र को तीन खण्डों क, ख, ग में विभक्त किया जाएगा।

2. पाठ्यक्रम के सभी खण्डों में से प्रश्न पूछे जाएंगे।

3. खण्ड—क

i) हिन्दी साहित्य का आदिकाल – (दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 9 = 9$ (रै.)

$1 \times 12 = 12$ (प्रा. और डि.ए.)

ii) व्याकरण, निर्धारित पाठ्यक्रम – (दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 8 = 8$ (रै.)

$1 \times 9 = 9$ (प्रा. और डि.ए.)

4. खण्ड—ख

i) प्रयोजनमूलक हिन्दी – (चार में से दो प्रश्न) अंक $2 \times 7 = 14$ (रै.)

$2 \times 9 = 18$ (प्रा. और डि.ए.)

ii) काव्य वाटिका: (क) कवि/लेखक परिचय/रचना का सार, रचना समीक्षा, उद्देश्य, मूल भाव आदि) – (दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 9 = 9$ (रै.)

$1 \times 10 = 10$ (प्रा. और डि.ए.)

(ख) सप्रसंग व्याख्या – (दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 5 = 5$ (रै.)

$1 \times 6 = 6$ (प्रा. और डि.ए.)

5. खण्ड—ग

इस खण्ड के अन्तर्गत समूचे पाठ्यक्रम (व्याकरण को छोड़कर) से सम्बंधित 15 लघु उत्तरीय प्रश्न बिना विकल्प के पूछे जाएंगे। सभी प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य होगा।

अंक $15 \times 2 = 30$ (रै.)

$15 \times 3 = 45$ (प्रा. और डि.ए.)

आंतरिक मूल्यांकन के लिए कुल 25 अंकों का विभाजन निम्न प्रकार से है—

कुल अंक : 25

Attendance- 05

Assignment/ Project - 10

Two Mid Sem. Exam* - 10

* Average of both Mid-sem/Internal Exams

Handwritten signature of a faculty member
Hindi Department
Punjab University, Pat

B.A.- I

2021-22, 22-23, 2023-2024 सेशन के लिए

Semester-II

(रैगुलर, डिस्टेंस ऐजुकेशन और प्राइवेट विद्यार्थियों के लिए)

नोट : रैगुलर, डिस्टेंस ऐजुकेशन और प्राइवेट विद्यार्थियों के लिए पाठ्यक्रम समान होगा। प्राइवेट और डिस्टेंस ऐजुकेशन के लिए प्रश्न-पत्र में अंक विभाजन समान होगा। पाठ्यक्रम के साथ ही अंक विभाजन का विवरण दिया गया है। रैगुलर, डिस्टेंस ऐजुकेशन और प्राइवेट विद्यार्थियों के अंक विभाजन के लिए क्रमशः रै. , डि. ए. , प्रा. शब्दों का प्रयोग किया गया है।

हिंदी साहित्य- (विकल्प-I)

प्राइवेट और डिस्टेंस ऐजुकेशन के
विद्यार्थियों के लिए पूर्णांक-100
समय : 3 घण्टे
पास प्रतिशत : 35

रैगुलर विद्यार्थियों के लिए पूर्णांक-100
लिखित परीक्षा : 75 अंक
आंतरिक मूल्यांकन : 25 अंक
पास अंक : लिखित में 26, आंतरिक में : 9
पास प्रतिशत : 35
समय : 3 घण्टे

नोट: सप्ताह में छह पीरियड में से दो पीरियड कम्पोजीशन को दिए जायेंगे, जिनमें विद्यार्थियों की संख्या 7-10 तक रहेगी। शेष चार पीरियड टैक्स्ट को दिए जायेंगे।

**पाठ्यक्रम
खण्ड-क**

इस खण्ड के निम्नानुसार दो भाग होंगे :-

1. हिंदी साहित्य का इतिहास (केवल भक्तिकाल) भक्तिकाल की परिस्थितियाँ, प्रवृत्तियाँ, चारों शाखाओं के प्रतिनिधि कवि-कबीर, जायसी, सूरदास, तुलसीदास के काव्य की विशेषताएँ। भक्तिकाल-स्वर्णयुग।
2. मुहावरे, लोकोक्तियां (अर्थ बताते हुए वाक्य में प्रयोग करें) शुद्ध-अशुद्ध, पर्यायवाची, विपरीतार्थक शब्द, अनेकार्थक शब्द (कुल छह अंश)

खण्ड-ख

इस खण्ड के निम्नानुसार दो भाग होंगे :-

1. सात कहानियाँ, (संपा.), ईश्वरदास जौहर (सभी कहानियाँ), पब्लिकेशन ब्यूरो, पंजाबी विश्वविद्यालय, पटियाला।
2. कर्बला (नाटक) प्रेमचंद, सम्पा. सुधा जितेन्द्र, शिव बुक्स इण्टरनेशनल पब्लिकेशन्स, दिल्ली।

खण्ड-ग

उपर्युक्त समूचे पाठ्यक्रम में से (व्याकरण को छोड़कर) 15 लघु उत्तरीय प्रश्न बिना विकल्प के पूछे जाएंगे।

विद्यार्थियों और परीक्षकों के लिए आवश्यक निर्देश

1. प्रश्न पत्र को तीन खण्डों क, ख, ग में विभक्त किया जाएगा।
2. पाठ्यक्रम के सभी खण्डों में से प्रश्न पूछे जाएंगे।
3. खण्ड-क

Handwritten signature
Department
Punjab University, Patna

i) हिन्दी साहित्य का भक्तिकाल – (दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 9 = 9$ (रै.)
 $1 \times 12 = 12$ (प्रा. और डि.ए.)

ii) व्याकरण, निर्धारित पाठ्यक्रम – (दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 8 = 8$ (रै.)
 $1 \times 9 = 9$ (प्रा. और डि.ए.)

4. खण्ड—ख

i) सात कहानियाँ :- आलोचनात्मक प्रश्न (कवि/लेखक-परिचय/रचना का सार/रचना समीक्षा, उद्देश्य, चरित्र-चित्रण आदि)

(दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 9 = 9$ (रै.)

$1 \times 10 = 10$ (प्रा. और डि.ए.)

सप्रसंग व्याख्याएं— (दो में से एक व्याख्या) अंक $1 \times 5 = 5$ (रै.)

$1 \times 7 = 7$ (प्रा. और डि.ए.)

ii) कर्बला : आलोचनात्मक प्रश्न (कवि/लेखक-परिचय/रचना का सार/रचना समीक्षा, उद्देश्य, चरित्र-चित्रण आदि) — (दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 9 = 9$ (रै.)

$1 \times 10 = 10$ (प्रा. और डि.ए.)

सप्रसंग व्याख्याएं—

(दो में से एक व्याख्या) $1 \times 5 = 5$ (रै.)

$1 \times 7 = 7$ (प्रा. और डि.ए.)

5. खण्ड—ग : इस खण्ड के अन्तर्गत समूचे पाठ्यक्रम (व्याकरण को छोड़कर) में से 15 लघु उत्तरीय प्रश्न बिना विकल्प के पूछे जाएंगे। सभी प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य होगा।

अंक $15 \times 2 = 30$ (रै.)

$15 \times 3 = 45$ (प्रा. और डि.ए.)

आंतरिक मूल्यांकन के लिए कुल 25 अंकों का विभाजन निम्न प्रकार से है—

कुल अंक : 25

Attendance- 05

Assignment/ Project - 10

Two Mid Sem. Exam* - 10

* Average of both Mid-sem/Internal Exams

(Gaurhal)
Hindi Department
Punjab University, Patna

B.A.- I

2021-22, 22-23, 2023-2024 सेशन के लिए

Semester-II

(रैगुलर, डिस्टेंस ऐजुकेशन और प्राइवेट विद्यार्थियों के लिए)

नोट : रैगुलर, डिस्टेंस ऐजुकेशन और प्राइवेट विद्यार्थियों के लिए पाठ्यक्रम समान होगा। प्राइवेट और डिस्टेंस ऐजुकेशन के लिए प्रश्न-पत्र में अंक विभाजन समान होगा। पाठ्यक्रम के साथ ही अंक विभाजन का विवरण दिया गया है। रैगुलर, डिस्टेंस ऐजुकेशन और प्राइवेट विद्यार्थियों के अंक विभाजन के लिए क्रमशः रै. , डि. ए. , प्रा. शब्दों का प्रयोग किया गया है।

हिंदी साहित्य- (विकल्प-II)

प्राइवेट और डिस्टेंस ऐजुकेशन के
विद्यार्थियों के लिए पूर्णांक-100
समय : 3 घण्टे
पास प्रतिशत : 35

रैगुलर विद्यार्थियों के लिए पूर्णांक-100
लिखित परीक्षा : 75 अंक
आंतरिक मूल्यांकन : 25 अंक
पास अंक : लिखित में 26, आंतरिक में : 9
पास प्रतिशत : 35

नोट: सप्ताह में छह पीरियड में से दो पीरियड कम्पोजीशन को दिए जायेंगे, जिनमें विद्यार्थियों की संख्या 7-10 तक रहेगी। शेष चार पीरियड टैक्स्ट को दिए जायेंगे।

पाठ्यक्रम

खण्ड-क

इस खण्ड के निम्नानुसार दो भाग होंगे :-

1. हिंदी साहित्य का इतिहास (केवल भक्तिकाल) भक्तिकाल की परिस्थितियाँ, प्रवृत्तियाँ, चारों शाखाओं के प्रतिनिधि कवि-कबीर, जायसी, सूरदास, तुलसीदास के काव्य की विशेषताएँ। भक्तिकाल-स्वर्णयुग।
2. मुहावरे, लोकोक्तियां (अर्थ बताते हुए वाक्य में प्रयोग करें) शुद्ध-अशुद्ध, पर्यायवाची, विपरीतार्थक शब्द, अनेकार्थक शब्द (कुल छह अंश)

खण्ड-ख

इस खण्ड के निम्नानुसार दो भाग होंगे :-

1. प्रयोजनमूलक हिन्दी

(क) पारिभाषिक शब्दावली : अर्थ, विशेषताएँ; निर्माण के सिद्धान्त, ज्ञान-विज्ञान के विभिन्न क्षेत्रों की पारिभाषिक शब्दावली (सूची साथ संलग्न)

(ख) हिन्दी कम्प्यूटिंग : कम्प्यूटर का परिचय, इंटरनेट-सम्पर्क उपकरणों का परिचय, ई-मेल भेजना, प्राप्त करना, हिन्दी सॉफ्टवेयर पैकेज

2. कृति : काव्यतारा (सं) डॉ. बद्रीनाथ तिवारी, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद सिंह, राजकमल प्रकाशन, दिल्ली।

केवल पांच कवि : निराला- सरस्वती वन्दना, भिक्षुक, महादेवी वर्मा- कौन पहुँचा देगा उस पार, पंथ होने दो अपरिचय, दिनकर - किसको नमन करूँ, अज्ञेय- साँप के प्रति, सागर के किनारे, धूमिल - गाँव।

खण्ड-ग

उपर्युक्त समूचे पाठ्यक्रम में से (व्याकरण को छोड़कर) 15 लघु उत्तरीय प्रश्न बिना विकल्प के पूछे जाएंगे।



विद्यार्थियों और परीक्षकों के लिए आवश्यक निर्देश

1. प्रश्न पत्र को तीन खण्डों क, ख, ग में विभक्त किया जाएगा।

2. पाठ्यक्रम के सभी खण्डों में से प्रश्न पूछे जाएंगे।

3. खण्ड—क

i) हिन्दी साहित्य का भक्तिकाल — (दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 9 = 9$ (रै.)

$1 \times 12 = 12$ (प्रा. और डि.ए.)

ii) व्याकरण, निर्धारित पाठ्यक्रम— (दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 8 = 8$ (रै.)

$1 \times 9 = 9$ (प्रा. और डि.ए.)

4. खण्ड—ख

i) प्रयोजनमूलक हिन्दी — (चार में से दो प्रश्न) अंक $2 \times 7 = 14$ (रै.)

$2 \times 9 = 18$ (प्रा. और डि.ए.)

ii) काव्यतारा

(क) कवि/लेखक परिचय रचना का सार, रचना समीक्षा उद्देश्य मूल भाव आदि।

(दो में से एक प्रश्न) अंक $1 \times 9 = 9$ (रै.)

$1 \times 10 = 10$ (प्रा. और डि.ए.)

(ख) संप्रसंग व्याख्या—

(दो में से एक व्याख्या) अंक $1 \times 5 = 5$ (रै.)

$1 \times 6 = 6$ (प्रा. और डि.ए.)

5. खण्ड—ग :

इस खण्ड के अन्तर्गत समूचे पाठ्यक्रम में से (व्याकरण को छोड़कर) 15 लघु उत्तरीय प्रश्न बिना विकल्प के पूछे जाएंगे। सभी प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य होगा।

अंक $15 \times 2 = 30$ (रै.)

$15 \times 3 = 45$ (प्रा. और डि.ए.)

आंतरिक मूल्यांकन के लिए कुल 25 अंकों का विभाजन निम्न प्रकार से है—

कुल अंक : 25

Attendance- 05

Assignment/ Project - 10

Two Mid Sem. Exam* - 10

* Average of both Mid-sem/Internal Exams

Punjab University, Patna

3.10 विभिन्न क्षेत्रों की पारिभाषिक शब्दावली :

व्यावसायिक शब्दावली

1.	Accessory	
2.	Advance	सह-साधन
3.	Advertisement	अग्रिम
4.	Agency	विज्ञापन
5.	Agent	अभिकरण
6.	Agreement	अभिकर्ता
7.	Annuity	अनुबन्ध
8.	Assignment	वार्षिकी
9.	Associate Member	समानुदेशन
10.	Assured	सह-सदस्य
11.	At Randon	बीमित
12.	Balance of Payments	यदृच्छ/यादृच्छिक
13.	Bale	भुगतान-शेष
14.	Balance Sheet	गाँठ
15.	Barter	तुलना पत्र
16.	Bearish	वस्तु विनिमय
17.	Book Credit	मंदी रुख
18.	Boom	खाता उधार
19.	Borrowed Note	तेजी
20.	Breakage	जमानती रुक्का
21.	Bull	टूट-फूट
22.	Call Money	तेजड़िया
23.	Capital	शीघ्रावधि द्रव्य
24.	Cartage	पूँजी
25.	Cash	दुलाई
		रोकड़/नगदी

BN

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

26.	Catalogue	सूची पत्र
27.	Ceiling	उच्चतम मर्यादा
28.	Client	ग्राहक
29.	Coding	वीनीकरण
30.	Coinage	सिक्का दुलाई
31.	Commerce	वाणिज्य
32.	Confiscation	अधिकरण
33.	Consignment	परिषण
34.	Consumer	उपभोक्ता
35.	Contract	संविदा
36.	Corporation	निगम
37.	Cost	लागत
38.	Customs	सीमाशुल्क
39.	Cut	कटौती
40.	Damand Letter	मांग पत्र
41.	Demurrage	विलम्ब शुल्क
42.	Disbursement	सवितरण
43.	Discount	बट्टा
44.	Divident	लाभांश
45.	Duty	शुल्क
46.	Endorsment	पृष्ठांकन
47.	Exchange	विनिमय
48.	Export	निर्यात
49.	Fair Copy	स्वच्छ प्रति
50.	Follow-up	अनुवर्तन
51.	Fringe Benefits	अनुषंगी लाभ
52.	Goodwill	सुनाम
53.	Grafting	रोपण
54.	Gross	सकल, कुल
55.	Guarantee	प्रत्यानुपूर्ति
56.	Imprt	आयात
57.	Indemnity Bond	क्षतिपूर्ति बंध पत्र
58.	Indent	इष्ट

Index Number		सूचकांक
59	Inflation	स्फीति
60.	Input	निविष्ट
61.	Insolvency	दिवाला
62.	Instrument	प्रपत्र
63.	Insurance	बीमा
64.	Inventory	माल सूची, माल
65.	Investment	निवेश
66.	Invoice	बीजक
67.	Issue	निर्गम
68.	Landing Charges	उतराई प्रभार
69.	Layout	विन्यास
70.	Liability	देयता
71.	Licence	अनुज्ञप्ति
72.	Liquidation	परिसमापन
73.	Loading	लदाई, भराई
74.	Mandate	अधिदेश
75.	Margine	लाभ-सीमा
76.	Markatability	विक्रेयता
77.	Notation	संकेत
78.	Off-take	कुल खरीद, उठाव
79.	Offer	निवेद प्रस्ताव
80.	Paid-up	चुकता
81.	Proceeds	प्राप्ति
82.	Promissory Note	रुक्का
83.	Prospect	संभावित ग्राहक
84.	Quality Product	बढ़िया माल
85.	Quotation	भाव, दर
86.	Rate	दर
87.	Rebate	छूट
88.	Registration	पंजीकरण
89.	Regulation Time	नियमन अवधि
90.		

Handwritten signature

पंजीकरण
नियमन अवधि
Kaushal

91. Risk
92. Service Charge
93. Surety
94. Transit
95. Underwriting
96. Seller
97. Inarranty
98. Inotlesale
99. Acceptance Register
100. Account
101. Accountant
102. Actuary
103. Adjustment
104. Advice
105. Banking Operations
106. Cash Balance
107. Cash Certicicate
108. Cash Sheet
109. Collection or Realisation
110. Clearing
111. Convertible
112. Credit Control
113. Credit Slips
114. Crossing
115. Customery
116. Debtor
117. Depositer
118. Documents of Title
119. Due From Banks
120. Earning
121. Endorsment
122. Finance
123. Fixed Deposits

बैंक शब्दावली

जोखिम
सेवा प्र
पार
परि
जोखिम अं
विं
आश्
सकार रजि
लेखा-र
लेख
बीम
स
स
बैंक
रोकड़ व
नगदी
रोकड़ वि
वसूली या उ
समाशं
परिवर्त
द्रव्य नि
जमा-
दे
जमा
स्वत्व-प्र
बैंकों से
अ
बन्दोबर
बिन्
सावधि नि

Handwritten signature

Handwritten signature



125.	Forefeiture Hypothecations	जखती वन्धक
126.	Issuing Bankar	प्रचालक बैंकर
127.	Lease	पट्टा
128.	Landing Rate	उधार दर
129.	Letter of Credit	साख पत्र
130.	Long Term Credit	दीर्घवधि उधार
131.	Lampsum	एकमुश्त
132.	Management	प्रबन्ध
133.	Mobilization	संग्रहण
134.	Monetary Area	मुद्रा क्षेत्र
135.	Moratorium	भुगतान स्थगन
136.	No Effects	रुपया वही
137.	Operating Profit	प्रचालन, लाभ
138.	Order Not to Pay	भुगतान की आज्ञा नहीं
139.	Over Certifications	अतिप्रमाणन
140.	Outgo	खर्च
141.	Output	उत्पादन
142.	Ownership	स्वामित्व
143.	Partnership	साझा
144.	Pawn	गिरवी
145.	Pajee	आदाता, पाने वाला
146.	Payable	देय
147.	Payment	भुगतान
148.	Progressive Stock Taking	क्रमिक माल जाँच
149.	Quality Certificate	गुणता प्रमाणपत्र
150.	Realization	शोधनार्थ प्रपत्र
151.	Reclamation	वसूली
152.	Reconciliation of Account	लेखा-समाधान
153.	Recovery of Dues	देय की वसूली
154.	Recurring	आवर्ती
155.	Rectification	परिशोधन
156.	Redeemable	प्रतिदेय
157.	Redemption	प्रतिदान

SR

- Refund
 Regressive Expenditure
 160. Release
 161. Remittance
 162. Remonetization
 163. Renewal
 164. Rental Value
 165. Reserved Surplus
 166. Resources
 167. Revalidatoin
 168. Revenue
 169. Revolving Credit
 170. Security
 171. Settlement Day
 172. Short-Term Credit
 173. Shut-Down Cost
 174. Sinking Fund
 175. Small Savings
 176. Solvency
 177. Shorting
 178. Stablisations
 179. Stagnation
 180. Surrender-value
 181. Suspence Account
 182. Teller
 183. Third Account
 184. Transaction
 185. Transfer
 186. Treasury
 187. Turbover
 188. Undertaking
 189. undervaluation
 190. Validity

- धन वापसी
 अवराही खर्च
 निर्मोचन
 प्रेषना
 पुनर्मुद्रिकरण
 नवीकरण
 लगान मूल्य
 आरक्षित अधिशेष
 संशाधन
 पुनः वैधीकरण
 राजस्व
 उधार
 प्रतिभूत
 निर्धारित रिवस
 अल्पावधि उधार
 प्राथमिक लागत
 निक्षेप निधि
 अल्प बचत
 ऋणशोधन क्षमत
 अधिसंकुच
 स्थिरीकरण
 गतिरो
 अभ्यर्पण मूल्य
 उंचल लेख
 गण
 तृतीय पक्ष लेख
 लेन-देन
 अंतः
 राजस्व
 पण्य
 उप

DM

191.	Vacation	विचरण, परिवर्तन
192.	Venture Capital	जोखिम पूँजी
193.	Vault	तहखाना
194.	Wildcat Money	अस्थिर बैंक की मुद्रा
195.	Winding Up	समापन
196.	Withdrawal	आहरण
197.	Working Capital	कार्यशील पूँजी
198.	Yield Ratio	प्रतिफल अनुपात
199.	Adviser	सलाहकार
200.	Additional Secretary	अपरय/अतिरिक्त सचिव
201.	Assistant Director	सहायक निर्देशक
202.	Administrative Officer	प्रशासनिक अधिकारी
203.	Assistant Education Officer	सहायक शिक्षा अधिकारी
204.	Accountant	लेखाकार
205.	Auditor	लेखा परीक्षक
206.	Accounts Officer	लेखा अधिकारी
207.	Assistant	सहायक
208.	Additional Director General	अपर महानिदेशक
209.	Additional Account General	अपर महा लेखाकार
210.	Account General	महालेखाकार
211.	Chief Minister	मुख्यमंत्री
212.	Chief Clerk	मुख्य लिपिव
213.	Chairman	अध्यक्ष
214.	Chairman Railway Board	अध्यक्ष, रेलवे बोर्ड
215.	Chief Personal Officer	मुख्य कार्मिक अधिकारी
216.	Chief Engineer	मुख्य अभियन्ता/इंजीनियर
217.	Deputy Secretary	उपसचिव
218.	Director General	महानिदेशक
219.	Director	निदेशक
220.	Deputy Director	उपनिदेशक
221.	Deputy General Manager	उपमहाप्रबन्धक
222.	Deputy Accountant General	उपमहालेखाकार
223.	Director (Post officer)	निदेशक (उपनिदेशक)

Jm

Mausal



224.	Education Officer	शिक्षा अधिकारी
225.	General Manager	महाप्रबन्धक
226.	Head Clerk	प्रधान लिपिक
227.	Join Secretary	संयुक्त सचिव
228.	Junior Administrative Officer	अवर प्रशासनिक अधिकारी
229.	Lower Division Clerk	निम्न श्रेणी लिपिक
230.	Minister At State	राज्यमंत्री
231.	Officer Superintendent	कार्यालय अधिकारी
232.	President	राष्ट्रपति
233.	Personal Assistant	निजी सहायक
234.	Post Master General	डाक महाध्यक्ष
235.	Post Master	डाक पोस्टमैन
236.	Postman	डाकिली
237.	Prime Minister	प्रधानमंत्री
238.	Railway Minister	रेलमंत्री
239.	Secretary	सचिव
240.	Section Officer	अनुभाग अधिकारी
241.	Section Superintendent	अनुभाग अधीक्षक
242.	Stenographer	आशुलिपिक
243.	Senior/District Personal Officer	प्रवर/जिला कार्मिक अधिकारी
244.	Senior superintendent Post Officer	प्रवर डाक अधीक्षक
245.	Typist	टंक
246.	Under Secretary	अवर सचिव
247.	Upper Division Clerk	अवर-श्रेणी लिपिक
248.	Mongage	व्यापार
249.	Negotiability	परक्राम
250.	Wholesale	

*** 