

**PUNJABI UNIVERSITY, PATIALA**



**ORDINANCES  
AND  
OUTLINES OF TESTS,  
SYLLABI AND COURSES OF READING  
FOR  
B.COM.(HONOURS) PART-I  
(SEMESTER I & II)  
FOR 2021-22, 2022-23, 2023-24 SESSION**

## **ORDINANCES FOR BACHELOR OF COMMERCE (Honours)**

1. B.Com.(Hons.) is a specialised course comprising three parts spread over three years. Each part will consist of two semesters. The course of study of B.Com.(Hons.) shall be divided in six semesters and university examination will be held at the end of every semester in the months of December/January (for semester I,III &V) and April/May (for semester II, IV & VI) or as fixed by the Vice-Chancellor.
2. The admission to B.Com. (Hons.) Ist Semester shall be open to any person who has obtained 50% (45% in the case of SC/ST) marks in aggregate in plus two examination (Senior Secondary System) in any group from the Punjab School Education Board/C.B.S.E./I.S.C. or any other examination recognized as equivalent thereto by the Punjabi University, Patiala .

**Note:** Candidate placed under reappear in one or more subjects in 10+2 examination of Punjab School Education Board or any other examination, recognized as equivalent thereto **shall not** be eligible for admission to B.Com.(Hons.) Part-I Course.

(ii) of having remained on the rolls of a college admitted to the privileges of the University for the academic year preceding the examinations.

(iii) Of having good character

3. A candidate must complete and pass the whole course of three years within a maximum of six years from the date of admission in B.Com (Hons.) First semester.
4. Semester examinations will be open to regular candidates who have been on the rolls of a college affiliated to this University and meet the attendance and other requirements as prescribed in the ordinances of the course.
5. Subject to fulfillment of requirement of House examinations, the attendance requirements and these ordinances, there will be no condition of passing papers for promotion from odd semester to even semester in an Academic Session.

To qualify for admission to 2<sup>nd</sup> year of the Course, the candidate must have passed 50% of total papers of the two semesters of the 1st year. Similarly, to qualify for admission to 3<sup>rd</sup> year of the course, the candidate should have passed 50% of total papers of four semesters of the earlier two years.

A candidate placed under reappear in any paper, will be allowed two chances to clear the reappear, which should be availed within consecutive two years/chances i.e. to pass in a paper the candidate will have a total of three chances, one as regular student and two as reappear candidate.

The examination of reappear papers of odd semester will be held with regular examination of the odd semester and reappear examination of even semester with the even semester. But if a candidate is placed under reappear in the last semester of the course, he will be provided chance

to pass the reappear with the examination of the next semester, provided his reappear of lower semester does not go beyond next semester.

## 6. Attendance Requirements

Every candidate will be required to attend a minimum of 75% lectures delivered to that class in each paper as well as 75% of the laboratory work, seminars etc, separately. Provided that a deficiency in attendances may be condoned for special reasons, as per the relevant ordinances on the subject.

7. To be eligible to appear in the semester examination a candidate must have obtained in the house examination at least 25% marks in each paper; 33% marks in the aggregate of all subjects of the semester. The Principal at his discretion may allow a special test to a candidate who could not appear in the House examination owing to unavoidable reasons or fails to secure the minimum marks as prescribed above.

**8. Late college students:** A candidate who has completed the prescribed course of instructions for a semester but has not appeared in the examination or having appeared, has failed in the examination, may appear as a late college student within the prescribed period.

**9. The pass and reappear students of B.Com.(Hons.)** Part-II and III from any other recognized University shall be treated at par with the corresponding students of this University. But in case such a student is admitted in B.Com.(Hons.) Part-II semester III or V in this University, he/she will be required to clear deficient papers, if any.

10. Applications for admission to the examination shall be made on the prescribed form attested by the competent authority as per University rules.

11. Amount of examination fee to be paid by a candidate for each semester shall be as fixed by the University from time to time.

12. The last date by which examination forms and fees must reach the Registrar shall be as follows.

Semester	Without late fee	With late fee of Rs. 800/-	With late fee of Rs.1200/-	With late fee of Rs.5000/-	With late fee of Rs. 10,000
Nov./Dec. (Odd)	Sept. 30	Oct.15	Oct. 21	Oct. 31	Nov. 10*
April/May(Even)	Feb. 28	March 15	March 21	March 31	April 15*

\* No Examination Form will be accepted after this date.

13. University medal will be awarded to a candidate who secures first position in the University on the basis of the marks of all the six semesters taken together. The general rules and conditions of the University for the Award of medal/prizes etc. will be applicable in the award of University medal to the topper of this examination.

14. Viva Voce/ Practical examination shall be conducted by a Committee consisting of the following:

One external examiner

One internal examiner

15. All the question papers except Punjabi and English will be set both in English and Punjabi and candidates can answer the questions either in English or Punjabi or Hindi. The paper in Punjabi language will be set in Punjabi only and candidate will be required to answer in Punjabi only.

16. The minimum number of marks required to pass each semester examination will be 35% in each paper and 40% in the aggregate of the semester examination. Provided that in papers with practicals, the percentage shall be required separately in written and practical/lab work. The candidate shall also be entitled to grace marks as admissible under the general ordinance relating to the 'Award of Grace Marks'.

16 A. The Assessment in each semester of B. Com.(Hons.) course will be 30% internal and 70% external for each written paper. The result of the Internal Assessment shall be conveyed to the students/examination branch by the Head of the Department according to prescribed schedule.

<b>INTERNAL ASSESSMENT</b>	<b>Total</b>
<b>Marks 30</b>	
CLASS TEST (40%) (Two tests in each semester out of which one best will be taken for internal assessment)	12 Marks
ASSIGNMENT (40%) Marks (Assignment shall be based upon Journals/ Magazines/ News Papers/Research work/Industrial visits)	12
CLASS PARTICIPATION/PERFORMANCE/SNAP TEST (20%) Marks	6

Note: If a case comes to notice of Controller of Examinations where the marks awarded by the Teacher are on a very Higher/Lower side, the award will be got moderated by the following committee.

1. Dean of Faculty concerned
2. Controller of Examination
3. Principal/Head of the Department concerned.
4. If considered necessary a member can be appointed by the Vice-Chancellor on the recommendations of Dean of Faculty concerned

16 B. The students of B.Com.(Hons.) Course will have to pass a paper on Drug Abuse: Problems, Management and Prevention in Semester-II and a paper on Environmental and Road Safety Awareness in Semester IV as prescribed by the university. This paper is a qualifying paper and marks obtained in this paper will not be added in the total marks obtained in the B.Com.(Hons.) degree.

17. The successful candidate shall be classified on the basis of aggregate marks secured in all the six semesters B.Com.(Hons.) taken together as under:
- 75% or more with distinction.
  - 60% or more in the first division.
  - 50% or more but less than 60% in the second division.
  - Below 50% in the third division.
18. "A candidate who has passed B.Com.(Hons.) examination from this University shall have one chance, within a period of two years, after passing the examination, to improve his Division in a maximum of 1/3 of total theory papers in all parts of Examinations and be awarded 1% of grace marks on the basis of given papers". Out of papers taken up, the candidate will be given benefit of increase in marks, where the marks have increased in Paper/Papers.

**SYLLABI AND COURSES OF READING  
FOR  
B.COM.( HONOURS) PART-I  
(SEMESTER I & II)  
FOR 2021-22, 2022-23 & 2023-24 SESSION**

## SYLLABUS

### B.COM.(HONOURS ) PART-I FOR 2021-22, 2022-23 & 2023-24 SCHEME OF STUDY

#### Semester-I

Semester Wise Papers	Marks
<b>BCH -101 :</b> Punjabi	<b>50</b>
<b>BCH- 101-A :</b> Punjabi Compulsory(Elementary Knowledge) ( Special Paper in lieu of Punjabi)	<b>50</b>
<b>BCH -102:</b> English	<b>100</b>
<b>BCH -103:</b> Fundamentals of Financial Accounting-I	<b>100</b>
<b>BCH -104:</b> Business Organisation	<b>100</b>
<b>BCH -105:</b> Micro Economics	<b>100</b>
<b>BCH -106:</b> Business Laws-I	<b>100</b>

#### Semester-II

Semester Wise Papers	Marks
<b>BCH -201:</b> Punjabi	<b>50</b>
<b>BCH -201-A:</b> Punjabi Compulsory(Elementary Knowledge) (Special Paper in lieu of Punjabi)	<b>50</b>
<b>BCH -202:</b> Computer for Business	<b>100</b>
<b>BCH -203:</b> Fundamental of Financial Accounting-II	<b>100</b>
<b>BCH -204:</b> Principles and Practice of Management	<b>100</b>
<b>BCH -205:</b> Macro Economics	<b>100</b>
<b>BCH -206:</b> Business Laws-II	<b>100</b>

Qualifying Paper: Drug Abuse: Problems, Management and Prevention

**Note:** There will be summer Training with Chartered Accountant for 4 to 6 weeks regarding bank dealings, vouching and verification of accounts, Income Tax Returns, GST returns. The Seminar in 3<sup>rd</sup> Semester will be based on Summer Training Report.

**FOR 2021-22, 2022-23 & 2023-24**  
**B.COM.(HONOURS) PART-I (1st Semester)**

**BCH 101 - PUNJABI**

Time allowed : 3 hrs

Period per week : 6

Pass Marks : 35%

Max. Marks :50

External Assessment :35

Internal Assessment: 15

**ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੇ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ:**

**ਭਾਗ—ਓ: ਕਥਾ ਰੰਗ** (ਸੰਪਾ. ਵਰਿਆਮ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ ਅਤੇ ਡਾ. ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ ਚੀਮਾ) 10 ਅੰਕ  
**ਭਾਗ—ਅ** : (1) **ਨਿਬੰਧ—ਰਚਨਾ** : ਵਣਜ-ਵਪਾਰ ਦੇ ਸਰੂਪ ਤੇ ਮਹੱਤਵ, ਵਣਜ-ਵਪਾਰ ਵਿਚ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਮਾਤ ਭਾਸ਼ਾ ਅਤੇ ਗਿਆਨ-ਵਿਗਿਆਨ, ਸਮਕਾਲੀ ਵਿੱਦਿਆ-ਪ੍ਰਬੰਧ, ਵਣਜ ਵਪਾਰ ਦੇ ਅਧਿਆਪਨ ਦਾ ਭਾਸ਼ਾਈ ਪੱਖ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਆਦਿ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਿਬੰਧ ਰਚਨਾ। 05 ਅੰਕ

(2) **ਵਿਸ਼ਾਗਤ ਲੇਖਣੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ:** (i) ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਗਿਆਨ-ਵਿਗਿਆਨ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ, ਅਧਿਐਨ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਨ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ। ਵਣਜ-ਵਪਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਦੀ ਘਾੜਤ, ਹੋਰ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿਚੋਂ ਸ਼ਬਦ-ਉਧਾਰ (ਤੱਤਸਮ ਤੇ ਤਦਭਵ ਵਰਤੋਂ) ਅਤੇ ਸ਼ਬਦਜੋੜ ਤੇ ਉਚਾਰਣ-ਨਿਰਧਾਰਣ ਦੇ ਮਸਲੇ। 02 ਅੰਕ

(ii) ਵਣਜ ਵਪਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਪੈਰ੍ਹੇ ਦਾ ਪੰਜਾਬੀ ਅਨੁਵਾਦ 02 ਅੰਕ  
ਵਣਜ-ਵਪਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ (100 ਦੇ ਲਗਭਗ ਸ਼ਬਦ): ਅਨੁਵਾਦ ਅਤੇ ਵਾਕਾਂ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ 02 ਅੰਕ

ਭਾਗ-ੲ: ਭਾਗ-ੳ ਅਤੇ ਭਾਗ-ਅ (2) ਵਿਚੋਂ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ। 14 ਅੰਕ

**ਅੰਕ-ਵੰਡ ਅਤੇ ਪੇਪਰ ਸੈਂਟਰ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ:**

1. ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਦੋ ਭਾਗ ਹਨ ਪਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਓ, ਅ ਅਤੇ ਏ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਭਾਗ ਓ ਵਿੱਚੋਂ (i) ਕਿਸੇ ਕਹਾਣੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ-ਵਸਤੂ/ਸਾਰ/ ਪਾਠਕ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ (ਤਿੰਨ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ) 05 ਅੰਕ  
(ii) ਪਾਤਰ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਚਾਰ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ) 05 ਅੰਕ
3. ਭਾਗ ਅ-1 ਵਿਚ ਦਰਜ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਨਿਬੰਧ ਲਿਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। (ਤਿੰਨ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ) 05 ਅੰਕ
4. ਅ-2 (i) ਵਿਚੋਂ ਇੱਕ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰ (ਇੱਕ ਡੇਢ ਪੰਨੇ ਵਿਚ) ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। (ਦੋ ਵਿਚੋਂ ਇੱਕ) 02 ਅੰਕ
5. ਭਾਗ ਅ-2 (ii) ਵਿਚ ਵਣਜ-ਵਪਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਇੱਕ ਸੰਖੇਪ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਪੈਰ੍ਹੇ ਦਾ ਪੰਜਾਬੀ ਅਨੁਵਾਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। 02 ਅੰਕ
6. ਅ-2 (iii) ਵਿਚ 5 ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਅਨੁਵਾਦ ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਾਕਾਂ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ (ਪੰਜ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ) 02 ਅੰਕ
7. ਭਾਗ-ੲ **ਕਥਾ ਰੰਗ** ਅਤੇ ਅ-2 (i) ਵਾਲੇ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ 7 (ਪਾਠ ਪੁਸਤਕ **ਕਥਾ ਰੰਗ** ਵਿੱਚੋਂ 4 ਅਤੇ **ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਾਗਤ ਲੇਖਣੀ** ਵਿੱਚੋਂ 3 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਵਿਚ ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਦੇ ਅਰਥ ਦੱਸਣ ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰ ਦੇਣੇ ਹੋਣਗੇ। ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ 2 ਅੰਕ ਹੋਣਗੇ। 7x2=14 ਅੰਕ

**ਸਹਾਇਕ ਪਾਠ—ਸਮੱਗਰੀ**

**ਡਾ. ਜੋਗਾ ਸਿੰਘ, ਭਾਸ਼ਾ ਨੀਤੀ ਬਾਰੇ ਅੰਤਰ-ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਖੋਜ: ਮਾਤ ਭਾਸ਼ਾ ਖੋਲ੍ਹਦੀ ਹੈ ਸਿੱਖਿਆ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਦਰਵਾਜ਼ੇ, ਚੇਤਨਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ, ਲੁਧਿਆਣਾ, 2013**



**ਵਣਜ ਵਪਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਲਗਭਗ ਸ਼ਬਦ:**

1. Abolition: ਖ਼ਾਤਮਾ	33. Audit: ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ
2. Abolition of professional tax: ਪੇਸ਼ੇਵਾਰਾਨਾ ਟੈਕਸ ਦਾ ਖ਼ਾਤਮਾ	34. Audit staff: ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਮਲਾ
3. Abridge: ਸੰਖੇਪ ਕਰਨਾ	35. Book keeping: ਵਹੀ ਖਾਤਾ
4. Abrogate ਰੱਦ ਕਰਨਾ, ਨਿਰਾਕਰਣ, ਖ਼ਤਮ ਕਰਨਾ	36. Average: ਔਸਤ
5. Absolute owner ਪੂਰਣ ਮਾਲਕ	37. Book value: ਵਹੀ-ਖਾਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁੱਲ
6. Absolute right: ਪੂਰਣ ਅਧਿਕਾਰ	38. Average income: ਔਸਤ ਆਮਦਨ
7. Abstract budget ਸੰਖਿਪਤ ਬਜਟ	39. Average productivity: ਔਸਤ ਉਤਪਾਦਕਤਾ
8. Abstract of account ਲੇਖਾ-ਸਾਰ	40. Back log: ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆ
9. Acceptance of tender ਟੈਂਡਰ ਦੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ	41. Balance sheet: ਬੱਚਤ ਸਾਰਣੀ
10. Access: ਪਹੁੰਚ	42. Bilateral agreement: ਦੋ ਧਿਰੀ ਸਮਝੌਤਾ
11. Accountant: ਲੇਖਾਕਾਰ	43. Bankrupt: ਦਿਵਾਲੀਆ
12. Account Book: ਵਹੀ ਖਾਤਾ	44. Barter: ਵਸਤ ਵਟਾਂਦਰਾ
13. Acknowledgement: ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ	45. Beneficial: ਲਾਭਦਾਇਕ
14. Advance: ਪੇਸ਼ਗੀ	46. Capital formation: ਪੂੰਜੀ ਨਿਰਮਾਣ
15. Break even points: ਸਮਾਨ ਬਿੰਦੂ	47. Capital investment: ਪੂੰਜੀ ਨਿਵੇਸ਼
16. Alternative cost: ਵਿਕਲਪੀ ਲਾਗਤ	48. Capital gains: ਪੂੰਜੀ ਰੂਪ ਲਾਭ
17. Amalgamation: ਸੰਮਿਸ਼ਰਣ	49. Capital goods: ਪੂੰਜੀ ਰੂਪ ਵਸਤਾਂ
18. Amortization of debts: ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦਾ ਕਿਸ਼ਤਵਾਰ ਭੁਗਤਾਨ	50. Cash account: ਰੋਕੜ ਖਾਤਾ
19. Amortization of Assets ਅਚਲ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਕਿਸ਼ਤਵਾਰ ਭੁਗਤਾਨ	51. Cash balance: ਨਕਦ ਬਕਾਇਆ
20. Annuity: ਵਾਰਸ਼ਿਕੀ	52. Cash book: ਰੋਕੜ ਵਹੀ
21. Capital expenditure: ਪੂੰਜੀ ਰੂਪ ਖਰਚ	53. Census: ਜਨਗਣਨਾ
22. Anticipated Prices: ਪੂਰਵ-ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਕੀਮਤਾਂ	54. Circulating capital: ਮਾਰਕੀਟ ਵਿਚ ਲੱਗੀ ਪੂੰਜੀ
23. Arbitration: ਸਾਲਸੀ, ਵਿਚੋਲਗੀ	55. Commerce: ਵਣਜ ਵਪਾਰ
24. Capital account: ਪੂੰਜੀਗਤ ਖਾਤਾ	56. Commercial capital: ਵਣਜੀ ਪੂੰਜੀ
25. Assessed Tax: ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰ	57. Commodity: ਉਪਭੋਗਤਾ ਵਸਤ
26. Breach of trust: ਅਮਾਨਤ ਵਿਚ ਖ਼ਿਆਨਤ	58. Company: ਕੰਪਨੀ
27. Assets: ਸੰਪਤੀ	59. Competition: ਮੁਕਾਬਲਾ, ਪ੍ਰਤਿਯੋਗਤਾ
28. Bond: ਰਿਣ ਪੱਤਰ	60. Corporation: ਨਿਗਮ
29. Assets and liabilities: ਸੰਪਤੀ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ	61. Cost account: ਲਾਗਤ ਲੇਖਾ
30. Authorised capital: ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਪੂੰਜੀ	62. Cost of production: ਉਤਪਾਦਨ ਲਾਗਤ
31. Bill of exchange: ਹੁੰਡੀ	63. Current account: ਚਾਲੂ ਖਾਤਾ
32. Broker: ਦਲਾਲ	64. Current liabilities: ਫ਼ੌਰੀ ਜਾਂ ਚਲੰਤ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ
	65. Debenture: ਰਿਣ ਪੱਤਰ
	66. Debt management: ਰਿਣ ਪ੍ਰਬੰਧ
	67. Deduct: ਕਟੌਤੀ
	68. Deferred payment: ਸਥਗਿਤ ਭੁਗਤਾਨ
	69. Deflation: ਮੁੱਦਰਾ ਵਿਸਫ਼ੀਤੀ

70. Demand for payment: ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮੰਗ
71. Demonstration effect: ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨੀ ਪ੍ਰਭਾਵ
72. Depreciation: ਮੁੱਲ ਘਟਾਈ
73. Depression: ਆਰਥਿਕ ਮੰਦੀ
74. Devaluation: ਮੁੱਦਰਾ ਅਵਮੁੱਲਣ
75. Discount rate: ਕਟੌਤੀ ਦਰ
76. Disinvestment: ਵਿਨਿਵੇਸ਼
77. Dividend: ਲਾਭ ਅੰਸ਼
78. Distribution: ਵਿਤਰਣ
79. Documentary proof: ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ
80. Double entry: ਦੂਹਰਾ ਇੰਦਰਾਜ਼
81. Draftsman: ਨਕਸ਼ਾ ਨਵੀਸ
82. Economic indicator: ਆਰਥਿਕ ਸੂਚਕ
83. Entrepreneur: ਉੱਦਮੀ
84. Excise duty: ਉਤਪਾਦਨ ਕਰ
85. Export tax: ਨਿਰਯਾਤ ਕਰ
86. Expenditure: ਖਰਚ
87. Fair trade: ਉੱਚਿਤ ਵਪਾਰ
88. Finance: ਵਿੱਤ
89. Finance affairs: ਵਿੱਤੀ ਮਾਮਲੇ
90. Financial penalty:
91. Fine paper: ਵਿੱਤੀ ਦੰਡ ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨਾ
92. Firm: ਫ਼ਰਮ
93. Firm order: ਪੱਕੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼
94. Fiscal policy
95. Fiscal year: ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ
96. Fixed capital: ਸਥਾਈ ਪੂੰਜੀ
97. Fixed costs: ਸਥਾਈ ਖਰਚੇ
98. Floatation: ਕਰਜ਼ਾ ਚਾਲੂ ਕਰਨਾ
99. Foreign exchange: ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁੱਦਰਾ
100. Fringe benefits: ਉੱਪਰਲੇ ਲਾਭ
101. Glut: ਭਰਮਾਰ
102. Goods account: ਮਾਲ ਲੇਖਾ
103. Gross profit: ਕੁੱਲ ਲਾਭ

**FOR 2021-22, 2022-23 & 2023-24**  
**B.COM.(HONOURS) PART-I (Ist Semester)**

**BCH 101-A: PUNJABI COMPULSORY (ELEMENTARY KNOWLEDGE)**  
**(Special paper in lieu of Punjabi Compulsory)**

Time allowed : 3 hrs

Max. Marks :50

Period per week : 6

External Assessment :35

Pass Marks : 35%

Internal Assessment: 15

- ਭਾਗ-ੳ (1). ਗੁਰਮੁਖੀ ਵਰਣਮਾਲਾ ਤੇ ਲੇਖਣ-ਪ੍ਰਬੰਧ**  
(ੳ) ਅੱਖਰ ਸਿੱਖਿਆ: ਤਰਤੀਬਵਾਰ ਤੇ ਭੁਲਾਵੇਂ ਅੱਖਰ।  
(ਅ) ਅੱਖਰ ਬਣਤਰ: ਅੱਖਰ ਰੂਪ ਤੇ ਲੇਖਣ ਦੇ ਨਿਯਮ। 05 ਅੰਕ
- (2). ਗੁਰਮੁਖੀ ਅੱਖਰ ਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਧੁਨੀਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ**  
(ੳ) ਸਵਰ ਤੇ ਵਿਅੰਜਨ: ਵਰਗੀਕਰਨ ਤੇ ਉਚਾਰਨ।  
(ਅ) ਸਵਰ ਸੂਚਕ ਅੱਖਰਾਂ ਤੇ ਧੁਨੀਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਤੇ ਵਰਤੋਂ।  
(ੳ) ਵਿਅੰਜਨ ਸੂਚਕ ਅੱਖਰਾਂ ਤੇ ਧੁਨੀਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਤੇ ਵਰਤੋਂ।  
(ਸ) ਲਗਾਂ-ਮਾਤਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਤੇ ਵਰਤੋਂ।  
(ਹ) ਲਗਾਖਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ। 05 ਅੰਕ
- ਭਾਗ- ਅ (1). ਲਿਪੀ ਦੇ ਅੱਖਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਨਿਯਮ**  
(ੳ) ਪੂਰੇ ਤੇ ਅੱਧੇ ਅੱਖਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਤੇ ਵਰਤੋਂ।  
(ਅ) ਸਵਰ ਸੂਚਕ ਅੱਖਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਤੇ ਵਰਤੋਂ।  
(ੳ) ਸਵਰ ਵਾਹਕਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਤੇ ਵਰਤੋਂ।  
(ਸ) ਮਾਤਰਾ ਤੇ ਸਵਰ ਵਾਹਕਾਂ ਦੀ ਸਾਂਝੀ ਵਰਤੋਂ।  
(ਹ) ਮਾਤਰਾ ਦੀ ਵਿਅੰਜਨ ਸੂਚਕਾਂ ਨਾਲ ਵਰਤੋਂ। 05 ਅੰਕ
- (2). ਪੰਜਾਬੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਨਾਲ ਜਾਣ ਪਛਾਣ**  
(ੳ) ਗਿਣਤੀ  
(ਅ) ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਦਿਨ  
(ੳ) ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਨਾਂ  
(ਸ) ਰੰਗਾਂ ਦੇ ਨਾਂ  
(ਹ) ਫਲਾਂ-ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਨਾਂ  
(ਕ) ਪਸ਼ੂ-ਛਪੰਛੀਆਂ ਦੇ ਨਾਂ  
(ਖ) ਪੰਜਾਬੀ ਰਿਸ਼ਤਾ-ਨਾਤਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ  
(ਗ) ਘਰੇਲੂ ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ 10 ਅੰਕ
- ਭਾਗ-ੲ** ਸਾਰੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਆਬਜੈਕਟਿਵ ਟਾਈਪ /ਸੰਖੇਪ ਉਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ। 10x1=10 ਅੰਕ

**ਅੰਕ ਵੰਡ ਤੇ ਪੇਪਰ ਸੈਂਟਰ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ**

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਗੁਰਮੁਖੀ ਲਿਪੀ ਸਿੱਖ ਰਹੇ ਹਨ। ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਤੋਂ ਅਨਜਾਣ ਹੋਣ। ਸੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਪੱਧਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਕੇ ਨਿਸ਼ਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- ਸਾਰੇ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ।
- ਸਰਲ ਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ।
- ਵਰਣਾਤਮਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨਾ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ।
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਲਿਪੀ ਦਾ ਬੋਧ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਧੁਨੀਆਂ, ਲਿਪੀ ਚਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਛੋਟ ਜਾਂ ਚੋਣ ਦੇਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
- ਪੰਜਾਬੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਚੋਣ ਅਤੇ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

### ਸਹਾਇਕ ਪਾਠ ਸਮੱਗਰੀ

1. ਸਤਿਨਾਮ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ, ਆਓ ਪੰਜਾਬੀ ਸਿਖੀਏ, ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ, 2009. (ਹਿੰਦੀ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬੀ ਸਿੱਖਣ ਲਈ)
2. ਸਤਿਨਾਮ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ, ਗੁਰਮੁਖੀ ਸਿੱਖੇ, ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ, 2011. (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬੀ ਸਿੱਖਣ ਲਈ)
3. ਸੀਤਾ ਰਾਮ ਬਾਹਰੀ, ਪੰਜਾਬੀ ਸਿਖੀਏ, ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ, 2002 (ਹਿੰਦੀ)
4. ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਪੰਜਾਬੀ ਗਿਆਨ ਸੀ.ਡੀ. (ਕੰਪਿਊਟਰ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਟੂ-ਲਰਨ ਐਂਡ ਟੀਚ ਪੰਜਾਬੀ), ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ 2011.
5. Hardev Bahri, Teach Yourself Punjabi, Publication Bureau, Punjabi University, Patiala, 2011.
6. Henry A. Gleason and Harjeet Singh Gill, A Start in Punjabi, Publication Bureau, Punjabi University, Patiala, 1997.
7. Ujjal Singh Bahri and Paramjit Singh Walia, Introductory Punjabi, Publication Bureau, Punjabi University, Patiala, 2003.

**FOR 2021-22, 2022-23 & 2023-24**  
**B.COM.(HONOURS) PART-I (1st Semester)**

**BCH 102: ENGLISH**

Time Allowed: 3 Hrs.  
Period per week : 6  
Pass percentage : 35%

Max. Marks: 100  
External Assessment: 70  
Internal Assessment: 30

This paper shall be of 70 marks and three hours duration. The course content of the paper comprises the following sections:

**PART-I**

Part I of the paper shall deal with the writing skills and shall carry a weightage of 40 marks

1. Letter Writing with internal choice between personal & business letters (10Marks)
2. Dialogue Writing (Transcoding one given prose passage into dialogue form (10 Marks)
3. Developing one short story on the basis of the hints provided. (With internal alternative (10 Marks)
4. Writing a short passage on one of the four given topics (Current economic and political affairs (10 Marks)

**PART-II**

This part of the paper shall deal with Functional Grammar and shall carry a weightage of 30 marks. The candidates shall be required to attempt 15 sentences from each question out of a choice of 18 sentences. For this Part Units 1-43 and 76-103 of Oxford Practice Grammar by John Eastwood (Oxford University Press) are prescribed

5. One question with internal alternative shall be set from among units 1-43 of the prescribed book (15 Marks)
6. One question with internal alternative shall be set from among units 76-103 of the prescribed book (15 Marks)

**Books Prescribed**

1. Oxford Practice Grammar by John Eastwood (Oxford University Press)
2. The Written Word by Vandana R. Singh, Oxford University Press, New Delhi, 2003.

**Internal Assessment of 30 marks shall be based as under:**

1. Phonetic Symbols (Knowledge of IPA Symbols) (10 Marks)
2. Phonemic transcription of words. (The candidate shall transcribe all the ten words in IPA symbols). (10 marks)
3. Situations will be given and these will have to be role played. (5 marks)
4. A piece of article listened by the candidates will elicit response. (5marks)

**Books Prescribed**

1. Daniel Jones 'English Pronouncing Dictionary (15th Edition) Revised by Roach and Hartman (C.U.P).
2. A Course in Phonetic and Spoken English by J. Sethi & P.Y. Dhamija, Chapters 1,2,3,4,7,11,12,13 are to be studied.

**FOR 2021-22, 2022-23 & 2023-24**  
**B.COM.(HONOURS) PART-I (1st Semester)**

**BCH 103: FUNDAMENTALS OF FINANCIAL ACCOUNTING-I (BCHU1101T)**

Time allowed : 3 hours

Pass Marks : 35%

Periods per week : 6

Max Marks: 100

Internal Assessment: 30

External Assessment:70

**Note : Simple Calculator(not scientific) is allowed**

**INSTRUCTIONS FOR THE PAPER SETTER/ EXAMINERS**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections as follows.

**SECTION-A**

It will consist of essay type and numerical questions. Four questions, two theory and two numerical, shall be set by the examiner from Unit-I of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-B**

It will consist of essay type and numerical questions. Four questions, two theory and two numerical, shall be set by the examiner from Unit-II of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-C**

It will consist of 12 very short answer questions (Six theory and six numericals) from entire syllabus. Students are required to attempt 10 questions up to five lines in length. Each question shall carry 3 marks; total weight of the section shall be 30 marks

**UNIT-I**

Accounting: Meaning, Scope and Importance, Branches of Accounting, Accounting Concepts and Conventions, Double Entry System, Preparation of Journal, Subsidiary Books including Cash Book, Ledger, Trial Balance, Preparation of Final Accounts of Sole Traders and Partnership Firms.

Bank Reconciliation Statement, Distinction between Capital and Revenue items, Depreciation Methods and Accounting.

**UNIT-II**

Accounts relating to Partnership: Admission, Retirement and Death of a Partner, Dissolution of Partnership, Amalgamation of Firms, Sale of Firm to a Company, Gradual Realisation of Assets and Piece Meal Distribution.

**Course Outcome:** After studying this course the students will be able to understand the whole accounting process and preparation of accounts for partnership concerns, non-trading concerns, hospitals and educational institutions.

**Note: Relevant Accounting Standards must be discussed in the class**

**Suggested Readings:**

- |                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1. M.C.Shukla & T.S. Grewal | : Advanced Accounts   |
| 2. R.L. Gupta               | : Advanced Accounts   |
| 3. S.N. Maheswari           | : Advanced Accounting |
| 4. V.P. Sharma & Others     | : Advanced Accounting |
| 5. A.K. Dhir                | : Advanced Accounting |

**FOR 2021-22, 2022-23 & 2023-24**  
**B.COM.(HONOURS) PART-I (1st Semester)**

**BCH 104: BUSINESS ORGANISATION (BCHU1102T)**

Time allowed : 3 hours  
Pass Marks : 35%  
Periods per week : 6

Max Marks: 100  
Internal Assessment: 30  
External Assessment: 70

**Instructions for Paper-Setters/Examiners**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections as follows:

**SECTION-A**

It will consist of essay type questions. Four questions shall be set by the examiner from Unit-I of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-B**

It will consist of essay type questions. Four questions shall be set by the examiner from Unit-II of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-C**

It will consist of 12 very short answer questions from entire syllabus. Students are required to attempt 10 questions up to five lines in length. Each question shall carry 3 marks; total weight of the section shall be 30 marks

**UNIT-I**

Business-Concept, Nature and Scope; business objectives, Business Environment Interface, distinction between business, commerce and trade. Foundation of Indian Business Spectrum of Business Activities, Manufacturing and Service Sectors.

Forms of Business Organisation-Sole proprietorship, partnership, joint stock company, types of companies, cooperative societies, multinational corporations and Indian Transnationals; Operations : Business size and location decisions. Location: Mass production and mass customization, productivity, quality and logistic.

**UNIT-II**

Entrepreneurship - Concept and Nature, Entrepreneurial Opportunities in contemporary business environment: Networking Marketing, Franchising, Business process Outsourcing, e-business. Process of setting up a business enterprise, Choice of a suitable form of feasibility and preparation of Business Plan.

Functional Aspect of Business: Marketing : Marketing and Consumer behaviour, Product and Pricing decisions distribution and Promotional decisions. Human Resources: Sources of human Capital, Strategies for attracting and retaining.

**Course Outcome:** The students will be well versed with various forms of organization. They will have basic knowledge of starting their own enterprise. The students will have workable knowledge of various functional aspects of business.

**Suggested Readings**

1. Basu : Business Organisation and Management
2. Lele , Lallan and S.S. Gulsan : Business Organisation
3. Prasad,l Lallan and S.S. Gulshan : Management Principles and Practices
4. Tulsian P.C. : Business Organisation Management
5. Jim Barry, John Chander, Heather Clark : Organisation and Mangement



**FOR 2021-22, 2022-23 & 2023-24**  
**B.COM.(HONOURS) PART-I (1st Semester)**

**BCH 105: MICRO ECONOMICS (BCHU1103T)**

Time allowed : 3 hours  
Pass Marks : 35%  
Periods per week : 6

Max Marks: 100  
Internal Assessment: 30  
External Assessment: 70

**Instructions for Paper-Setters/Examiners**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections as follows:

**SECTION-A**

It will consist of essay type questions. Four questions shall be set by the examiner from Unit-I of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-B**

It will consist of essay type questions. Four questions shall be set by the examiner from Unit-II of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-C**

It will consist of 12 very short answer questions from entire syllabus. Students are required to attempt 10 questions up to five lines in length. Each question shall carry 3 marks; total weight of the section shall be 30 marks

**UNIT - I**

Consumer behaviour: Utility approach , A brief outline of law of diminishing marginal utility and law of equi-marginal utility. Indifference curve approach: Consumer equilibrium, income, price and substitution effects. Law of demand, derivation of law of demand based on utility analysis and indifference curve analysis; Elasticity of Demand Concept, Price elasticity of demand and its measurement.

**UNIT - II**

Concept of Production Function, Profit Forecasting in short run. Law of Variable Proportions, Returns to scale, Internal and external economies and diseconomies. Concept of Total, Average and Marginal Revenue and Elasticity of Demand. Isoquant technique and producer's equilibrium. Price determination under perfect competition, monopoly and monopolistic competition and oligopoly.

**Course outcome:** The students will be able to understand demand and supply analysis, production function and price determination under different market conditions.

**Suggested Readings**

1. M.L. Seth : Principles of Economics
2. Stonier and Hague : A Text Book of Economics
3. ML Jhingan : Advanced *economic* theory: micro and macro *economics*

**FOR 2021-22, 2022-23 & 2023-24**  
**B.COM.(HONOURS) PART-I (1st Semester)**

**BCH 106: BUSINESS LAWS-I (BCHU1104T)**

Time Allowed: 3 Hrs.  
Period per week : 6  
Pass percentage : 35%

Max. Marks: 100  
External Assessment: 70  
Internal Assessment: 30

**Instructions for Paper-Setters/Examiners**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections as follows:

**SECTION-A**

It will consist of essay type questions. Four questions shall be set by the examiner from Unit-I of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-B**

It will consist of essay type questions. Four questions shall be set by the examiner from Unit-II of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-C**

It will consist of 12 very short answer questions from entire syllabus. Students are required to attempt 10 questions up to five lines in length. Each question shall carry 3 marks; total weight of the section shall be 30 marks

**UNIT - I**

**LAW OF CONTRACT (1872):** Nature of contract, Classification; Offer and acceptance; Capacity of parties to contract; Free consent; Consideration; legality of object; Agreements declared void; Performance of Contract; Discharge of contract, Remedies for breach of contract. Special Contracts: Indemnity; Guarantee; Bailment and Pledge; Agency

**UNIT - II**

**SALES OF GOODS ACT 1930:** Formation of contracts of sale; Goods and their classification, price; conditions, and warranties; Transfer of Property in Goods; Performance of the Contract of Sales; Unpaid Seller and his Rights, Sale by Auction; Hire Purchase Agreement.

**THE PATENTS ACT, 1970:** Introduction, Definitions, Kinds of Patents, Exclusive Marketing rights, Filing and Examination of Application, Opposition to Grant of Patent, Term of Patent, Right of Patentee, Restoration of Lapse Patent, Surrender, Revocation and Infringement of Patent, Regulatory Authorities and Panelities.

**Course Outcome:** The students will be well versed with the Law of Contract and Patents Act widely used by business enterprises.

**Suggested Readings**

1. Singh, Avtar : The Principles of Mercantile Law
2. Kuchhal M.C. : Business Law
3. Kapoor, N.D. : Business Laws
4. Chandra, P.R. : Business Law, Galgotia, New Delhi.
5. Sharma, V.K. : Business Law

**BCH 201: Punjabi**

Time Allowed: 3 Hrs.  
Period per week : 6  
Pass percentage : 35%

Max. Marks: 50  
External Assessment: 35  
Internal Assessment: 15

**ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੇ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ:**

- ਭਾਗ- ਓ: ਵਾਰਤਕ ਵਿਵੇਕ (ਸੰਪਾ. ਡਾ. ਰਾਜਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ, ਡਾ. ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ 5+5 = 10 ਅੰਕ
- ਭਾਗ ਅ-1 ਪ੍ਰੈੱਸ ਰਿਪੋਰਟ: ਵਣਜ-ਵਪਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਆਯੋਜਨ, ਵਪਾਰ-ਮੇਲੇ, ਇਕੱਤਰਤਾ ਜਾਂ ਸੈਮੀਨਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰੈੱਸ ਰਿਪੋਰਟ 05 ਅੰਕ
- ਅ—2 ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਾਗਤ-ਲੇਖਣੀ: (i) ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਵਣਜ-ਵਪਾਰ ਦੀ ਵੈੱਬ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਉਤਪਾਦਨ: ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਵਿਹਾਰ (ਬਲੌਗ ਰਚਨਾ ਅਤੇ ਵਿਕੀਪੀਡੀਆ ਉੱਤੇ ਐਂਟਰੀ ਬਣਾਉਣਾ। 02 ਅੰਕ
- (ii) ਵਣਜ-ਵਪਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਪੈਰ੍ਹੇ ਦਾ ਪੰਜਾਬੀ ਅਨੁਵਾਦ। 02 ਅੰਕ
- (iii) ਵਣਜ-ਵਪਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ (100 ਦੇ ਲਗਭਗ ਸ਼ਬਦ): ਅਨੁਵਾਦ ਅਤੇ ਵਾਕਾਂ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ 02 ਅੰਕ
- ਭਾਗ-ੲ ਉਪਰੋਕਤ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ। 14 ਅੰਕ

**ਅੰਕ-ਵੰਡ ਅਤੇ ਪੇਪਰ ਸੈਂਟਰ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ**

1. ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਦੋ ਭਾਗ ਓ ਅਤੇ ਅ ਹਨ ਪਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਓ, ਅ ਅਤੇ ਏ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
3. ਭਾਗ ਓ ਵਿਚੋਂ: (i) ਤਿੰਨ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇਕ ਸਾਹਿਤਕ ਨਿਬੰਧ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ/ਸਾਰ ਜਾਂ ਪਾਠਕੀ ਪ੍ਰਭਾਵ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 05 ਅੰਕ
- (ii) ਨਿਬੰਧਾਂ ਵਿਚਲੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਸ਼ਨ। (ਪੰਜ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ) 05 ਅੰਕ
4. ਭਾਗ ਅ-1 ਵਣਜ-ਵਪਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਆਯੋਜਨ, ਵਪਾਰ-ਮੇਲੇ, ਇਕੱਤਰਤਾ ਜਾਂ ਸੈਮੀਨਾਰ ਵਿਚੋਂ ਦੋ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਕੇ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇ 'ਤੇ ਪ੍ਰੈੱਸ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। (ਦੋ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ) 05 ਅੰਕ
5. ਭਾਗ ਅ-2 (i) ਵਿੱਚ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਦੇਵੇਗਾ। ਦੋਵਾਂ ਵਿਚੋਂ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਸਿਧਾਂਤਕ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿਚ ਵੈੱਬ ਸਮੱਗਰੀ, ਬਲੌਗ ਲੇਖਣ ਜਾਂ ਵਿਕੀਪੀਡੀਆ ਬਾਰੇ ਸਿਧਾਂਤਕ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਵਿਹਾਰਕ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿਚ ਵਣਜ-ਵਪਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤਿੰਨ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਕੇ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਉੱਤੇ ਬਲੌਗ ਜਾਂ ਵਿਕੀਪੀਡੀਆ ਐਂਟਰੀ ਲਿਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। 02 ਅੰਕ
6. ਭਾਗ ਅ-2 (ii) ਵਿੱਚੋਂ ਵਣਜ-ਵਪਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਪੈਰ੍ਹੇ ਦਾ ਪੰਜਾਬੀ ਅਨੁਵਾਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। 02 ਅੰਕ
7. ਭਾਗ ਅ-2 ((iii)) ਵਿਚੋਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਦੇ ਪੰਜ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਅਨੁਵਾਦ ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਾਕਾਂ ਵਿਚ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। 02 ਅੰਕ
8. ਭਾਗ-ੲ ਵਿਚ **ਕਥਾ ਰੰਗ** ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਾਗਤ-ਲੇਖਣੀ ਵਾਲੇ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰਾਂ ਵਾਲੇ 7 (ਪਾਠ ਪੁਸਤਕ **ਕਥਾ ਰੰਗ** ਵਿੱਚੋਂ 4 ਅਤੇ **ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਾਗਤ ਲੇਖਣੀ** ਵਿੱਚੋਂ 3 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣਗੇ। ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ ਦੇ ਅਰਥ ਅਤੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿਆਖਿਆ ਲਈ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰ ਦੇਣੇ ਹੋਣਗੇ। ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ 2 ਅੰਕ ਹੋਣਗੇ। 7x2=14 ਅੰਕ

**ਵਣਜ-ਵਪਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤਕਨੀਕੀ/ਸੰਕਲਪੀ ਸ਼ਬਦਾਵਲੀ:**

1. Hidden tax: ਲੁਪਤ ਕਰ
2. Hoarding: ਜ਼ਖੀਰਾਬਾਜ਼ੀ
3. Holding company: ਨਿਯੰਤਰਕ ਕੰਪਨੀ
4. Human capital: ਮਨੁੱਖੀ ਸਰਮਾਇਆ
5. Imperfect market: ਅਪੂਰਣ ਮੰਡੀ
6. Import duty: ਆਯਾਤ ਕਰ
7. Imports: ਆਯਾਤ
8. Imprest account: ਸਰਕਾਰੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਲੇਖਾ
9. Imputed income: ਆਰੋਪਿਤ ਆਮਦਨ
10. Income statement: ਆਮਦਨ ਚਿੱਠਾ
11. Income tax: ਆਮਦਨ ਕਰ
12. Index of profit: ਲਾਭ ਸੂਚਕ
13. Inflation: ਮੁੱਦਰਾ ਸਫ਼ੀਤੀ
14. Intangible assets: ਅਸਬੂਲ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ
15. Investment: ਨਿਵੇਸ਼
16. Invoice: ਬੀਚਕ
17. Job casting: ਲਾਗਤ ਨਿਰਧਾਰਣ
18. Jobber: ਸਟਾਕ ਆੜ੍ਹਤੀ
19. Joint venture: ਸਾਂਝਾ ਉੱਦਮ
20. Labour: ਕਿਰਤ:
21. Laissez fair: ਮੁਕਤ ਵਪਾਰ
22. Lease holding building and property: ਪੱਟੇ 'ਤੇ ਇਮਾਰਤ ਅਤੇ ਜਾਇਦਾਦ
23. Ledger folio: ਖ਼ਾਤਾ ਪੰਨਾ
24. Ledger: ਖ਼ਾਤਾ
25. Liabilities: ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ
26. Liquidator: ਨਿਰਧਾਰਕ
27. Market: ਮੰਡੀ ਜਾਂ ਮਾਰਕੀਟ
28. Marketable goods: ਵਿਕਣਯੋਗ ਵਸਤਾਂ
29. Mechanization: ਮਸ਼ੀਨੀਕਰਨ
30. Mercantilism: ਵਪਾਰਵਾਦ
31. Monetary system: ਮੁੱਦਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧ
32. Money of account: ਲੇਖੇ ਦੀ ਮੁੱਦਰਾ
33. Monopoly: ਏਕਾਧਿਕਾਰ
34. Mortgage: ਰਹਿਣ, ਗਿਰਵੀ
35. Net investment: ਨਿਰੋਲ ਨਿਵੇਸ਼
36. Net profit: ਨਿਰੋਲ ਲਾਭ
37. Notice of stoppage: ਰੋਕ ਸੂਚਨਾ
38. Office expenses account" ਦਫ਼ਤਰੀ ਖ਼ਰਚ ਲੇਖਾ
39. Open market operations: ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਮੰਡੀ ਵਿਹਾਰ
40. Over due: ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ
41. Overhead cost: ਬੱਝਵੀਂ ਲਾਗਤ
42. Partnership: ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ, ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ
43. Payable accounts: ਦੇਣਯੋਗ ਲੇਖੇ
44. Preference shares: ਤਰਜ਼ੀਹੀ ਹਿੱਸੇ

45. Premium: ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ, ਬੀਮਾ ਕਿਸ਼ਤ, ਵੱਧ ਮੁੱਲ
46. Price control: ਕੀਮਤ ਨਿਯੰਤਰਣ
47. Production: ਉਤਪਾਦਨ
48. Profit margin: ਲਾਭ ਅੰਸ਼
49. Proprietor: ਸੰਪਤੀ ਮਾਲਕ
50. Quasi negotiable instrument: ਅਰਧ ਵਿੱਕਰੀਯੋਗ ਹੁੰਡੀ
51. Quotation: ਮੁੱਲ ਸੂਚੀ
52. Rate of exchange: ਵਟਾਂਦਰਾ ਦਰ
53. Ready delivery: ਤਿਆਰ ਮਾਲ
54. Real wages: ਵਾਸਤਵਿਕ ਉਜਰਤ ਜਾਂ ਮਜਦੂਰੀ
55. Rebate: ਛੋਟ, ਕਟੌਤੀ
56. Receipts and payments accounts: ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲੇਖਾ
57. Receivable accounts: ਲੈਣਯੋਗ ਲੇਖੇ
58. Recession: ਅਰਥਿਕ ਮੰਦੀ ਦਾ ਦੌਰ
59. Redemption of mortgage: ਰਹਿਣ ਛੁਡਾਉਣਾ
60. Rent account: ਲਗਾਨ ਲੇਖਾ ਜਾਂ ਕਿਰਾਇਆ ਲੇਖਾ
61. Rent: ਕਿਰਾਇਆ
62. Reserve price: ਰਾਖਵੀਂ ਕੀਮਤ
63. Revenue: ਆਮਦਨ
64. Sales tax: ਵਿੱਕਰੀ ਕਰ
65. Sales transfer order: ਵਿੱਕਰੀ ਇੰਤਕਾਲ ਹੁਕਮ
66. Security bond: ਜ਼ਮਾਨਤਨਾਮਾ
67. Service goods: ਸੇਵਾ ਵਸਤਾਂ
68. Share capital: ਸ਼ੇਅਰ ਪੂੰਜੀ
69. Share holder: ਹਿੱਸੇਦਾਰ, ਸ਼ੇਅਰ ਧਾਰਕ
70. Share market: ਸ਼ੇਅਰ ਬਾਜ਼ਾਰ
71. Shares: ਸ਼ੇਅਰ, ਹਿੱਸੇ
72. Short bills: ਅਲਪਕਾਲੀ ਹੁੰਡੀਆਂ
73. Slump: ਮੰਦਾ
74. Sole proprietorship: ਏਕਲ ਮਾਲਕੀ
75. Speculation: ਸੱਟਾ ਅਨੁਮਾਨ
76. Statutory company: ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਸਥਾਪਿਤ ਕੰਪਨੀ
77. Stipulated: ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ
78. Stock exchange: ਸ਼ੇਅਰ ਬਾਜ਼ਾਰ
79. Stock: ਭੰਡਾਰ, ਸਟਾਕ
80. Subsidiary company: ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀ
81. Surety: ਜ਼ਾਮਨੀ
82. Tariff: ਦਰ ਸੂਚੀ
83. Tax base: ਕਰ ਆਧਾਰ
84. Tax equity: ਕਰ ਸਮਨੀਤੀ
85. Tax evasion: ਕਰ ਚੋਰੀ
86. Tax exemption: ਕਰ ਛੋਟ
87. Tender money: ਟੈਂਡਰ ਦੀ ਰਕਮ
88. Tender: ਟੈਂਡਰ
89. Terms of payment: ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ

90.	Terms of trade:	ਵਪਾਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ
91.	Trademark:	ਮਾਅਰਕਾ
92.	Transactions:	ਸੌਦੇ, ਲੈਣ-ਦੇਣ
93.	Transfer book:	ਇੰਤਕਾਲ ਖ਼ਾਤਾ
94.	Under value:	ਘੱਟ ਮੁਲਾਂਕਣ
95.	Unproductive expenditure:	ਅਣ-ਉਪਜਾਊ ਖ਼ਰਚ
96.	Unproductive labour:	ਅਣ-ਉਜਾਊ ਕਿਰਤ
97.	Validity period:	ਪ੍ਰਵਾਣਿਤ ਮਿਆਦ
98.	Vertical integration:	ਸਮਰੂਪ ਸੰਘਟਨ
99.	Wage book:	ਉਜਰਤ ਵਹੀ
100.	Wage goods:	ਉਜਰਤ ਵਸਤਾਂ
101.	Wages account:	ਉਜਰਤ ਖ਼ਾਤਾ
102.	Wages:	ਉਜਰਤ ਜਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ
103.	Wharf rage:	ਉਤਰਾਈ
104.	Working capital:	ਚਲੰਤ ਪੂੰਜੀ
105.	Write off:	ਵੱਟੋ ਖ਼ਾਤੇ ਪਾਉਣਾ
106.	Yield:	ਉਪਜ
107.	Zero rate of interest:	ਵਿਆਜ਼ ਦੀ ਜ਼ੀਰੋ ਦਰ

**BCH 201-A : Punjabi Compulsory (Elementary Knowledge)**

Time Allowed: 3 Hrs.

Max. Marks: 50

Period per week : 6

External Assessment: 35

Pass percentage : 35%

Internal Assessment: 15

**ਭਾਗ-ੳ (1). ਸ਼ਬਦ ਪ੍ਰਬੰਧ: ਸ਼ਬਦ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ**

(ੳ) ਦੋ ਅੱਖਰੀ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੇ ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ

(ਅ) ਤਿੰਨ ਅੱਖਰੀ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੇ ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ

(ੲ) ਬਹੁ ਅੱਖਰੀ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੇ ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ

10 ਅੰਕ

**(2). ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰੇਣੀਆਂ ਤੇ ਵਿਆਕਰਨਕ ਵਰਗਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ**

(ੳ) ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰੇਣੀਆਂ ਦਾ ਸਿਧਾਂਤ, ਪਛਾਣ ਤੇ ਵਰਤੋਂ (ਨਾਂਵ, ਪੜਨਾਂਵ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਣ, ਕਿਰਿਆ, ਕਿਰਿਆ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਣ ਆਦਿ)

(ਅ) ਵਿਆਕਰਨਕ ਵਰਗਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਤੇ ਵਰਤੋਂ (ਲਿੰਗ, ਵਚਨ, ਪੁਰਖ, ਕਾਲ ਆਦਿ)

05 ਅੰਕ

**ਭਾਗ-ਅ (1). ਸ਼ਬਦ ਬਣਤਰਾਂ ਤੇ ਵਿਆਕਰਨਕ ਇਕਾਈਆਂ ਦਾ ਸਿਧਾਂਤ ਤੇ ਵਰਤੋਂ**

(ੳ) ਪੰਜਾਬੀ ਸ਼ਬਦ ਬਣਤਰਾਂ ਦਾ ਸਿਧਾਂਤ, ਪਛਾਣ ਤੇ ਵਰਤੋਂ (ਅਗੇਤਰ, ਪਿਛੇਤਰ, ਸਮਾਸ, ਦੁਹਰਕਤੀ)

(ਅ) ਵਿਆਕਰਨਕ ਇਕਾਈਆਂ ਦਾ ਸਿਧਾਂਤ, ਪਛਾਣ ਤੇ ਵਰਤੋਂ (ਵਾਕੰਸ਼, ਉਪ-ਵਾਕ ਤੇ ਵਾਕ)

(ੲ) ਸ਼ਬਦਾਂ ਦਾ ਵਿਆਕਰਨਕ ਮੇਲ: ਸਿਧਾਂਤ ਤੇ ਵਿਹਾਰ

5 ਅੰਕ

**(2). ਵਿਸ਼ਰਾਮ ਚਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਤੇ ਵਰਤੋਂ ।**

05 ਅੰਕ

**ਭਾਗ-ੲ ਸਾਰੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਆਬਜੈਕਟਿਵ ਟਾਈਪ /ਸੰਖੇਪ ਉਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ । 10x1= 10 ਅੰਕ**

**ਅੰਕ ਵੰਡ ਤੇ ਪੇਪਰ ਸੈਂਟਰ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ**

1. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਗੁਰਮੁਖੀ ਲਿਖੀ ਸਿੱਖ ਰਹੇ ਹਨ । ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਤੋਂ ਅਨਜਾਣ ਹੋਣ । ਸੋ

ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਪੱਧਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਕੇ ਨਿਸ਼ਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।

2. ਸਾਰੇ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ ।

3. ਸਰਲ ਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ ।

4. ਵਰਣਾਤਮਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨਾ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ ।

5. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਆਕਰਨ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ । ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਛੋਟੇ ਜਾਂ ਚੋਟੇ ਦੇਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ।

**ਸਹਾਇਕ ਪਾਠ ਸਮੱਗਰੀ**

1. ਸਤਿਨਾਮ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ, ਆਓ ਪੰਜਾਬੀ ਸਿਖੀਏ, ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ, 2009. (ਹਿੰਦੀ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬੀ ਸਿੱਖਣ ਲਈ)

2. ਸਤਿਨਾਮ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ, ਗੁਰਮੁਖੀ ਸਿੱਖੇ, ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ, 2011. (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬੀ ਸਿੱਖਣ ਲਈ)

3. ਸੀਤਾ ਰਾਮ ਬਾਹਰੀ, ਪੰਜਾਬੀ ਸਿਖੀਏ, ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ, 2002 (ਹਿੰਦੀ)

4. ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਪੰਜਾਬੀ ਗਿਆਨ ਸੀ.ਡੀ. (ਕੰਪਿਊਟਰ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਟੂ-ਲਰਨ ਐਂਡ ਟੀਚ ਪੰਜਾਬੀ), ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ,

ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ 2011.

5. Hardev Bahri, Teach Yourself Punjabi, Publication Bureau, Punjabi University, Patiala, 2011.

6. Henry A. Gleason and Harjeet Singh Gill, A Start in Punjabi, Publication Bureau, Punjabi University, Patiala, 1997.

7. Ujjal Singh Bahri and Paramjit Singh Walia, Introductory Punjabi, Publication Bureau, Punjabi University, Patiala, 2003.

**FOR 2021-22, 2022-23 & 2023-24**  
**B.COM.(HONOURS) PART-I (IInd Semester)**  
**BCH 202: COMPUTERS FOR BUSINESS (BCHU1201T)**

Time Allowed: 3 Hrs.

Max. Marks: 100

Period per week : 6

External Assessment: 70

Pass percentage : 35%

Internal Assessment: 30

**Instructions for Paper-Setters/Examiners**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections as follows:

**SECTION-A**

It will consist of essay type questions. Four questions shall be set by the examiner from Unit-I of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-B**

It will consist of essay type questions. Four questions shall be set by the examiner from Unit-II of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-C**

It will consist of 12 very short answer questions from entire syllabus. Students are required to attempt 10 questions up to five lines in length. Each question shall carry 3 marks; total weight of the section shall be 30 marks

**UNIT-I**

Computer: Introduction, Functions and Classification of Computer, Overview of Software and Hardware, Input and Output devices, Computer Memory: RAM, ROM, Number system and its Inter Conversion, Introduction to Operating System- Windows XP and Vista, Working with files and folders, Understanding the control panel, Opening and exiting Windows application, Copying and moving information between windows and learning other basic functions of Windows XP and Vista.

**UNIT-II**

Introduction to MS-Word 2007: Basic Features, Starting and exiting word, Creating, Editing and Saving a Word document, Inserting Pictures and symbols, working with text, Creating a table, Formatting documents, Previewing and Printing Documents, Introduction to MS-Power Point 2007: Power Point Basics, Creating and Saving, Presentations, Inserting Pictures and Graphics, Inserting slides from other Presentations, Slide Show View. Introduction to MS Excel 2007: Creating spread sheets by entering text formulas and numbers, Introduction to financial functions in Excel 2007, Making Graphs in Excel, Sorting data in Excel, Conditional calculations using IF, IF.... AND if OR. Basic Introduction to Internet and its applications: Search Engines and e-mail.

**Note: Internal Assessment will be Based on Lab Work and Lab Practical File**

**Course outcome:** After studying all the content in the course the student will be able to create business documents and analyse data using MS Excel, MS Word and MS PowerPoint.

**Suggested Readings:**

1. Stephen L. Nelson : Office the Complete Reference by
2. Amy Ramanoff and Shery Bunnilli : Office 2000 Complete .
3. R. Hunt, J. Shelley : Computer and Common Sense
4. Software Manuals



**FOR 2021-22, 2022-23 & 2023-24**  
**B.COM.(HONOURS) PART-I (IInd Semester)**

**BCH 203: FUNDAMENTALS OF FINANCIAL ACCOUNTING-II (BCHU1202T)**

Time allowed : 3 hours  
Pass Marks : 35%  
Periods per week : 6

Max Marks: 100  
Internal Assessment: 30  
External Assessment: 70  
Theory: 4 + Practical 2

**Instructions for Paper-Setters/Examiners**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections as follows:

**SECTION-A**

It will consist of essay questions. Four questions, two theory shall be set by the examiner from Unit-I of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-B**

It will consist of essay questions. Four questions, two theory shall be set by the examiner from Unit-II of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-C**

It will consist of 12 very short answer questions from entire syllabus. Students are required to attempt 10 questions up to five lines in length. Each question shall carry 3 marks; total weight of the section shall be 30 marks.

**UNIT - I**

Accounting for Hire Purchase Transactions: Journal entries and ledger accounts in the books of Hire Vendors and Hire purchaser for large value items including default and repossession, stock and debtors system. Branch Accounting: Dependent and Independent Branches (including foreign branches); Departmental Accounting: Meaning Advantages, Apportionment of Expenses, Inter Departmental Transfers and Provision for Unrealized Profit.

**UNIT - II**

E-Accounting: its meaning, Features, Advantages and disadvantages of Manual Accounting versus Computerized Accounting, Financial Accounting Package - Tally. ERP 9.0: Introduction of Tally.ERP 9.0, Phases of Implementation, configuring Tally, Accounts Management (using TALLY.ERP 9.0 Software Package): Accounts Masters including creating and altering vouchers, Accounts Transactions and preparing and printing Trial Balance and Final Accounts and bank reconciliation statement and other accounts reports.

**Note : Assignments must be based on case studies/actual practices related to various topics.**

**Relevant Accounting Standards must be discussed in the class.**

**Course Outcome:** After studying this course students will be able to prepare Hire Purchase and Branch Accounts. By using Tally, they can record business transactions and prepare final accounts with efficiency and accuracy.

**Suggested Readings:**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. M.C.Shukla & T.S. Grewal | : Advanced Accounts                                  |
| 2. R.L. Gupta               | : Advanced Accounts                                  |
| 3. S.N. Maheswari           | : Advanced Accounting                                |
| 4. V.P. Sharma & Others     | : Advanced Accounting                                |
| 5. A.K. Dhir                | : Advanced Accounting                                |
| 6. Vikas Bansal             | : Business Accounting with MS Excel & Tally, ERP 9.0 |

**FOR 2021-22, 2022-23 & 2023-24**  
**B.COM.(HONOURS) PART-I (IInd Semester)**

**BCH 204: PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT (BCHU1203T)**

Time allowed : 3 hours  
Pass Marks : 35%  
Periods per week : 6

Max Marks: 100  
Internal Assessment: 30  
External Assessment: 70

**Instructions for Paper-Setters/Examiners**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections as follows:

**SECTION-A**

It will consist of essay type questions. Four questions shall be set by the examiner from Unit-I of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-B**

It will consist of essay type questions. Four questions shall be set by the examiner from Unit-II of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-C**

It will consist of 12 very short answer questions from entire syllabus. Students are required to attempt 10 questions up to five lines in length. Each question shall carry 3 marks; total weight of the section shall be 30 marks.

**UNIT-1**

Management: Concept, nature, process and Significance of Management.

Contribution to management thoughts with special reference to Taylor, Fayol and Elton Mayo.

Planning: Nature and Purpose; steps involved in planning, objectives: setting objectives, process of managing by objectives, strategies, forecasting.

Organising: Concept, nature and purpose of organizing, significance and Process of organizing. Organisational structure: Formal and Informal organization, organization chart.

Decision Making: Concept and process, Group decision making, Authority and responsibility relationship.

**UNIT-II**

Directing: Scope, Human factors, creativity and innovations.

Staffing: Selection process & Techniques.

Motivation: Concept, characteristics, importance and theories of Motivation.

Leadership: Concept & leadership Styles, leadership Theories. Communication: Nature and Process of Communication Channels networks and barriers to communication-Effective Communication.

Controlling: System and Process of Controlling, requirements for effective control

**Course outcome:** The students will be well versed with the various managerial functions

**Suggested Readings:**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Stoner and Freeman | : Management                            |
| 2. C.B. Gupta         | : Business Management                   |
| 3. Harold Koontz      | : Essential of Management               |
| 4. L.M. Parsad        | : Principles and Practice of Management |

**FOR 2021-22, 2022-23 & 2023-24**  
**B.COM.(HONOURS) PART-I (IInd Semester)**

**BCH 205: MACRO ECONOMICS (BCHU1204T)**

Time allowed : 3 hours

Pass Marks : 35%

Periods per week : 6

Max Marks: 100

Internal Assessment: 30

External Assessment: 70

**Instructions for Paper-Setters/Examiners**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections as follows:

**SECTION-A**

It will consist of essay type questions. Four questions shall be set by the examiner from Unit-I of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-B**

It will consist of essay type questions. Four questions shall be set by the examiner from Unit-II of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-C**

It will consist of 12 very short answer questions from entire syllabus. Students are required to attempt 10 questions up to five lines in length. Each question shall carry 3 marks; total weight of the section shall be 30 marks

**UNIT - I**

Introduction to Macro Economics and its importance, National Income: Concepts, Methods and problems of measurement particularly in underdeveloped countries. Classical theory of Employment and Say's Law of Market, Keynesian Theory of Income, Output and Employment.

**UNIT - II**

Consumption function: Average and marginal propensity to consume, Psychological law of consumption. Multiplier: Concept, Operation and Limitations; Investment Function: Concept, Operation and Limitations and Marginal Efficiency of Capital; Inflation: Meaning, Types, Causes & Effects. Trade cycles: Meaning & phases.

**Course Outcome:** After completion of this course, the students will be able associate the economic phenomena with existing theory and put their views on some economic issues.

**Suggested Readings**

1. M.L. Seth : Principles of Economics
2. Stonier and Hague : A Text Book of Economics
3. ML Jhingan : Advanced *economic* theory: micro and macro *economics*

**FOR 2021-22, 2022-23 & 2023-24**  
**B.COM.(HONOURS) PART-I (IInd Semester)**

**BCH 206: BUSINESS LAWS-II (BCHU1204T)**

Time allowed : 3 hours  
Pass Marks : 35%  
Periods per week : 6

Max Marks: 100  
Internal Assessment: 30  
External Assessment: 70

**Instructions for Paper-Setters/Examiners**

The question paper covering the entire course shall be divided into three sections as follows:

**SECTION-A**

It will consist of essay type questions. Four questions shall be set by the examiner from Unit-I of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-B**

It will consist of essay type questions. Four questions shall be set by the examiner from Unit-II of the syllabus and the candidate shall be required to attempt two. Each question shall carry 10 marks; total weight of the section shall be 20 marks.

**SECTION-C**

It will consist of 12 very short answer questions from entire syllabus. Students are required to attempt 10 questions up to five lines in length. Each question shall carry 3 marks; total weight of the section shall be 30 marks.

**UNIT - I**

Negotiable Instrument Act 1881: Definition of negotiable instruments, Features; Promissory Note: Bill of Exchange and Cheque; Holder and Holder in the Due Course; Crossing of a cheque, Types of Crossing; Negotiation; Dishonour and discharge of negotiable instrument.

The Information Technology Act 2008, Objectives, Regulatory Authorities and Penalties, Cyber Crime-Technical Aspects, Fraud Prevention. The Consumer Protection Act 1986: Salient features, Grievance redressal machinery, Consumer Protection Act 2019.

**UNIT - II**

The Right to Information Act 2005 - Definitions, Right to Information and Obligations of Public Authorities, The Central and State Information Commission, Powers and Functions of the Information Commissions, Appeal and Penalties. The LLP Act 2008: Salient Features, LLP Agreement, incorporation, Extent and Limitations, Financial Disclosure, Winding up and Dissolution of LLP.

**Couse outcome:** After completion of this course, the students will be able to understand the mechanism of Negotiable Instrument Act, Information technology Act, Consumer protection Act and Right to Information Act.

**Suggested Readings**

1. Singh, Avtar : The Principles of Mercantile Law
2. Kuchhal M.C. : Business Law
3. Kapoor, N.D. : Business Laws
4. Chandra, P.R. : Business Law, Galgotia, New Delhi.
5. Sharma, V.K. : Business Law